PRESIDENTZIAREN 100/2024 DEKRETUA, irailaren 20koa

20/2021 LEGETIK ERATORRITAKO EGONKORTZE-PROZESUETAKO IZANGAIEI EGINDAKO PRAKTIKAK BALIOZKOTZEA. LEHIAKETA DA IZANGAIAK BETETZEKO SISTEMA

AZTERTU DIRA Presidentziaren 69/2022 Dekretua eta Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko azaroaren 28an hartutako Erabakia, gai-zerrendako bigarren puntuan.

AZTERTU DA abenduaren 21eko ALHAOn (146 zk.) argitaratutako 3454/2022 iragarkia, non argitaratu diren 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren esparruan, egiturazko lanpostu hutsak merezimendu-lehiaketa sistemaren bidez betetzeko. Akats materialen zuzenketarekin, 2023ko urtarrilaren 25eko 10 zenbakiko ALHAOn eta 2023ko otsailaren 20ko 21 zenbakiko ALHAOn.

AZTERTU DA Arabako Foru Aldundiko Lurralde Orekarako Zuzendaritzak egindako oinarrizko dokumentua, praktikaldiaren instrukzioari buruzko informazioa ematen duena.

AZTERTU DA Oinarrizko dokumentuan jasotako zuzenbideko oinarriak:

I.- Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 6. Artikuluan xedatutakoaren arabera, "Administrazioko organoek beren mende dauden Jarduerak era hierarkikoak zuzendu ahal izango dituzte jarraibide eta zerbitzuko aginduen bidez".

II.- 20/21 Legearen idazketak, izangaiak hautatzeko sistemari dagokionez, lehiaketaoposizio prozeduretara igortzen du, kasuan kasu. Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78.9 artikuluaren arabera, praktikaldia prozesuaren zati bat da. Hala ere, erregulazio orokorretik kanpo dagoenez, bai lehiaketatik, bai lehiaketa-oposiziotik, deialdia egin duen erakundeak nolabaiteko diskrezionalitatea du bere erregulazio operatiborako.

III. Are gehiago, 16 oinarri orokorrak ezartzen du probaldiaren helburua izangaiak lanpostua betetzeko beharrezkoa den prestakuntza praktikoa eskuratzea eta dagozkion funtzioak arian-arian bere gain hartzea dela. Alderdi hori nahitaez baldintzatu behar da hautaketa-prozesuaren xede diren lanpostuak betetzen ari diren pertsonen kasuan.

IV. Gainera, kontuan hartu behar dira apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1.h) artikulua, apirilaren 21eko 11/99 Legeak emandako idazketaren arabera, eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onartzen duen 5/2015 Errege Lege Dekretua.

EBATZI DUT:

LEHENENGOA Praktika aldiari buruzko jarraibidea jasotzen duen I.- ERANSKINA onartzea.

BIGARRENA. Ebazpen hau erakunde honen iragarki-oholean eta web-orrian (https://www.cuadrilladeayala.eus) argitaratzea

HIRUGARRENA Dekretu honen berri ematea Gobernu Batzarrari eta Kuadrillako Batzarrari, egiten den lehenengo bilkuran, eta Presidentetzaren Dekretu eta Ebazpenen Liburuan transkribatzea.

Aiarako Kuadrillako presidenteak agindu eta sinatu du, Arespalditzan, sinadura elektronikoaren egunean.

PRESIDENTEAREN ONIRITZIA: Sin.: Encina Castresana Astarloa
NIRE AURREAN, BEHIN-BEHINEKO IDAZKARI-KONTUHARTZAILEA GIANFRANCO GHIRO ALONSO
ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA

DECRETO DE PRESIDENCIA 100/2024 de 20 de septiembre

CONVALIDACIÓN DE PRÁCTICAS A ASPIRANTES DE LOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DERIVADOS DE LA LEY 20/2021, CUYO SISTEMA DE PROVISIÓN ES EL CONCURSO

VISTO el decreto de presidencia 69/2022 y el acuerdo de Junta de Gobierno Local de 28 de Noviembre de 2022 en su segundo punto del orden del día

VISTO el anuncio 3454/2022 publicado en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava (BOTHA) número 146 de 21 de diciembre donde se publican las bases de selección y convocatoria para la cobertura de plazas vacantes, de naturaleza estructural, mediante el sistema de concurso de méritos, en el marco de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones 6ª adicionales y 8ª de la ley 20/2021. Con corrección de errores materiales en los BOTHA número 10, de 25 de enero de 2023 y en el número 21, de 20 de febrero de 2023

VISTO el documento base elaborado por la Dirección de Equilibrio Territorial de la Diputacion Foral de Álava donde se informa sobre la Instrucción del Periodo de prácticas.

VISTO los fundamentos de derecho incluidos en el documento base:

I.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público "Los órganos administrativos podrán dirigir las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes mediante instrucciones y órdenes de servicio"

II.- La redacción de la Ley 20/21 en cuanto al sistema de selección de las personas aspirantes, remite a los procedimientos de concurso o concurso -oposición, según los casos. Conforme al artículo 78.9 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, el periodo de prácticas podrá ser una parte del proceso. Sin embargo, al estar fuera de la regulación general tanto del concurso como del concurso – oposición, la entidad convocante posee cierta discrecionalidad para su regulación operativa.

III. A mayor abundamiento, la base general 16 establece que el objetivo del periodo de pruebas no es otro que procurar que el/la aspirante adquiera la formación práctica necesaria para el desempeño del puesto y que asuma progresivamente las funciones correspondientes. Este extremo ha de ser necesariamente mediatizado en el caso de las personas que ya se encuentran desempeñando los puestos objeto del proceso selectivo.

IV. Además, se deben tener en cuenta el artículo 21.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, según redacción dada por la Ley 11/99, de 21 de abril y el RDL 5/2015 que aprueba e texto refundido, del Estatuto Básico del Empleado Público.

HE RESUELTO:

PRIMERO. – Aprobar la Instrucción del período de prácticas que se adjunta como ANEXO-1.

SEGUNDO. – Publicar la presente resolución en el tablón de anuncios y en la página web de esta entidad https://www.cuadrilladeayala.eus.

TERCERO. – dar cuenta a la Junta de Cuadrilla de la Cuadrilla de Ayala en la próxima sesión que se celebre y transcríbase éste en el Libro de Decretos y Resoluciones de Presidencia.

Lo manda y firma la presidenta de la Cuadrilla de Ayala en Respaldiza a fecha de la firma electrónica.

V Bº LA PRESIDENTA: Fdo.: Encina Castresana Astarloa

ANTE MÍ EL SECRETARIO-INTERVENTOR ACCIDENTAL Gianfranco Ghiro Alonso

ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA

I. ERANSKINA

PRAKTIKALDIARI JARRAIBIDEAK BURUZKO

Praktikaldiak, alde batetik, balio izan behar du Udaleko lan-taldean sartu berria den pertsonak Udalari berari bai eta norbere lan-baldintzei buruzko behar adina informazio jasotzeko . Halaber. aldi horretan lan-taldean sartutako pertsonak betetzen duen lanpostuari buruzko informazio espezifikoa jasoko du, bere lana behar bezala bete ahal izateko.

Gainera, praktikaldiaren helburua da lanpostura aurkeztu denak lan hori betetzeko duen gaitasuna egiaztatzea. Bigarren alderdi hori eskainiak dira Jarraibide hauek.

Alde batetik, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak (EPOETB), aurreikusten du probak (funtzio publikoan sartzeko) praktikaldiak gaindituz osatu ahal izango direla (61.5).

Aukera hori jasota dago, halaber, ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuan [4.c) art., laugarren paragrafoa], eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legean, zeinak 76.5 eta 7 eta 78.9 artikuluetan ezartzen baitu praktikaldia gainditzeko aukera, hautaketa-prozesuaren beste fase bat bezala.

Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 127. artikulu horrek berak arautzen ditu egoera horri dagozkion ordainsariak
Era berean, kontuan hartu behar da martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 24. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoa. Errege Dekretu horren bidez, Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzuko langileen sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostu-hornikuntzari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra onartu zen.

ANEXO I

INSTRUCCIÓN SOBRE EL PERÍODO DE PRÁCTICAS/PRUEBA

El período de prácticas, por un lado, debe servir para que la persona recién incorporada en la organización del Ayuntamiento sea informada suficientemente sobre la propia entidad, así como de sus condiciones laborales. Asimismo, durante este tiempo la persona incorporada recibirá la información específica del puesto que ocupa, para posibilitar el desempeño de su labor adecuadamente.
Además, el período de prácticas tiene por objeto comprobar la aptitud del aspirante para desempeñar el puesto de trabajo para el cual ha sido adscrito. Es este segundo aspecto al que va dirigida la presente Instrucción.

Por una parte, el RDL 5/2015, de 30 de octubre que aprueba el texto refundido de la Ley, del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP) prevé que las pruebas (para acceso a la función pública) puedan completarse con la superación de períodos de prácticas (art. 61.5).

Esta posibilidad viene, asimismo, recogida en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio [art. 4.c), párrafo cuarto], así como en la Ley 11/2022 de 1 de diciembre, del Empleo Público Vasco que establece en el artículo 76.5 y 7 y 78.9 la posibilidad de la superación de un período de prácticas, como una fase más del proceso selectivo.

El articulo 127 del mismo texto regula las retribuciones de esta situación.
Así mismo cabe tener en cuenta lo dispuesto en el articulo 24 y siguientes del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

1.-Artikulua. - Helburua

Praktikaldiaren helburua izango da karrerako funtzionario gisa sartu nahi den kategoriak berezko dituen funtzioak betetzeko gaitasuna egiaztatzea, eta Jarraibide hauetan xedatutako prozedurari jarraiki garatuko da.

Artículo 1.- Objeto.

La fase de prácticas tendrá como finalidad comprobar la aptitud para el desempeño de las funciones propias de la categoría en la que se aspira ingresar en el funcionariado de carrera, y se desarrollará conforme al procedimiento que se establece en la presente Instrucción.

2.-Artikulua.- Aplikazio-eremua

Jarraibide hauek Udalean praktiketan dauden funtzionarioei aplikatuko zaizkie.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación

Esta instrucción se aplicará a los funcionarios y funcionarias en prácticas del Ayuntamiento.

3.-Artikulua. -Iraupena

Praktikek honako irapena eukiko dute:
AI Azpitaldea: 6 hilabete
A2Azpitaldea: 6 hilabete
CI Azpitaldea: 3 hilabete
C2 Azpitaldea: 3 hilabete
Lanbide-taldeak: 3 hilabete

Artículo 3.-Duración

Las prácticas tendrán la siguiente duración:
Subgrupo AI: 6 meses
Subgrupo A2: 6 meses
Subgrupo CI: 3 meses
Subgrupo C2: 3 meses
Agrupaciones Profesionales: 3 meses

4.-Artikulua.- Prozedura

Praktiketako funtzionario izendatua iz n ondoren, bakoitzari Tutore bat esleituko zaio, betetzen ari den lanpostuari dagokion arloko arduradunak proposatuta eta langileriaren zinegotzigoak izendatuta. Hobe da tutoreak zerbitzuan gutxienez bost urte izatea, eta praktikaldia garatuko den zentro berean lan egin behar du.

Ikuskatzailea izangaia betetzen ari den lanpostuari dagokion arloko arduraduna izango da.

Betiere, Langileria, Antolaketa eta Informatikako arloak jakinaraziko dizkie tutorearen eta ikuskatzailearen izendapenak izangaiari eta Kalifikazio Epaimahaiari.

Tutorea izateko lehentasuna izango du hierarkian izangaiak betetzen duen lanpostuaren hurrengo goragokoa betetzen duen pertsonak. Dena den, kategoria berekoa ez bada, lanpostua lortzeko dagokion tituluaren maila bereko titulua

Artículo 4.- Procedimiento

Tras el nombramiento de funcionario o funcionaria en prácticas, cada aspirante tendrá asignado una persona Tutora. Esta tutora deberá tener preferentemente, al menos, cinco años de servicio, y debe estar destinada en el mismo centro en el que la persona aspirante desarrolle las prácticas.

El supervisor será el/la Responsable del Área al que pertenezca el puesto que esté desempeñando.

Se notificará, en todo caso, la designación de la persona tutora y supervisora al aspirante y al Tribunal Calificador.

El tutor o tutora será, preferentemente, la persona que desempeñe el puesto inmediato superior jerárquico del puesto que desempeñe el aspirante. En todo caso, de no pertenecer a la misma

edo maila goragokoa behar den kategoria izan beharko du.

categoría, deberá ostentar una categoría para cuyo ingreso se requiera una titulación igual o superior a la del acceso en.cuestión.

Tutorearen funtzioak honako hauek dira:

Sus funciones serán:

I.- Garatu beharreko lanari buruzko aholkuak eta informazioa ematea.

I.- Asesorar e informar sobre el trabajo a desarrollar.

2.- Praktiketako funtzionarioaren jarduera ebaluatu eta orientatzea, eta beharrezkoa izanez gero haren jarduera bideratzea.

2.- Evaluar y orientar la actuación de la persona en prácticas, reconduciendo su actuación en el caso de que fuera necesario.

Tutorearen eta ikuskatzailearen izendapenari Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako abstentzio- eta errekusazio-kausak aplikatuko zaizkio.

A la designación de las personas tutora y supervisora serán aplicables las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

Tutorea eta ikuskatzailea pertsona berbera izan daitezke.

El nombramiento del tutor/a y supervisor/a puede recaer en la misma persona.

Praktikaldian esleitutako tutoretza betetzea eragozten duen zirkunstantziarik gertatzen bada, dagokion arloko arduradunak beste tutore bat izendatuko du hemen adierazitako irizpideen arabera, eta Langileria, Antolaketa eta Informatika arloari jakinaraziko dio, lehen paragrafoan adierazita dagoena betez.

Si durante la fase de prácticas se produjera alguna circunstancia que impida el desempeño de la tutoría asignada, el/la responsable del Área correspondiente nombrará a otra persona de acuerdo con los criterios señalados y procediéndose tal y como se establece en el párrafo primero.

Praktikaldia amaitzean, tutoreak izangaiaren ebaluazioa egingo du, izangaiak lortu nahi duen kategoriaren berezko funtzioak betetzeko erakutsi duen egokitasuna adieraziz, Jarraibide hauei atxikitako Eranskinean ageri den txosten-ereduari jarraiki.

A la finalización del período de prácticas, la persona tutora realizará la evaluación del aspirante, que se referirá a la idoneidad mostrada para el desempeño de las funciones propias de la categoría a la que aspira, conforme al modelo de informe que figura como Anexo a la presente instrucción.

Txostena tutoreak egingo du eta dagokion arloko arduradunak gainbegiratuko du. Ondoren, Langileria, Antolaketa eta Informatika arlara bidaliko da. Txosten hau hautaketa-prozesuko Kalifikazio-epaimahaiari helaraziko zaio, eta honek hura ikusita, praktikaldia gainditu den ala ez erabakiko du. Ondoren, aldi hori gainditu duten izangaiak karrerako funtzionario izendatzearen aldeko proposamen helaraziko dio Alkatetza/Lehendakaritzari.

El informe será supervisado por el/la responsable del Área correspondiente, y se elevará al Tribunal Calificador del proceso selectivo, el cual, a la vista del mismo, determinará la superación o no de la fase de prácticas y elevará a la Alcaldía-Presidencia propuesta de nombramiento en el funcionariado de carrera a favor de las y los aspirantes que hayan superado el referido período.

Txostena kontrakoa bada, betiere behar bezala arrazoituta, 10 egun baliodunEko epea emango zaio izangaiari, hala badagokio, egokiak iruditzen

En caso de que el informe sea desfavorable, que deberá ser debidamente motivado, se otorgará un plazo de 10 días hábiles al

zaizkion alegazioak egiteko. Kalifikazio-epaimahaiak egokiak iruditzen zaizkion azalpen eta datu guztiak eskatu ahal izango dizkio praktikak egin diren arloari.

aspirante para que realice, en su caso, las alegaciones que estime pertinentes. El tribunal calificador podrá requerir del Área en el que se hayan realizado las prácticas cuantos aspectos y datos estime oportunos.

Hala badagokio, kalifikazio-epaimahaiaren erabaki arrazoitu bidez, praktikaldia gainditutzat ez ematea proposatuko da. Ez gainditzea Alkatetza/Lehendakaritzaren ebazpen bidez erabakiko da eta horrek berekin ekarriko du prozesutik kanporatzea eta karrerako funtzionario izendatua izateko eskubide guztiak galtzea.

Mediante Acuerdo motivado del Tribunal Calificador se propondrá, en su caso, la no superación del período de prácticas. La no superación, que conllevará la exclusión del proceso y la pérdida de todos lo derechos a su nombramiento como personal funcionario de carrera, se efectuará mediante resolución de la Alcaldía-Presidencia.

Kalifikazio-epaimahaiak praktikaldiaren emaitzari buruz hartutako erabakia loteslea izango da Udalbatzaren Alkate/Lehendakariarentzat. Halaz ere, honek erabaki hori berriz aztertzeko aukera izango du, administrazio-prozeduraren araudian aurreikusita dagoen moduan.

El acuerdo del Tribunal Calificador sobre el resultado del período de prácticas será vinculante para el Alcalde-Presidente de la Corporación, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión en la forma prevista en la normativa reguladora del procedimiento administrativo.

5.-artikulua.- Praktikak baliozkotzea

Praktikaldia egitea baliozkotu ahal izango zaie praktikak egiteko esleitutako lanpostuan, bitarteko funtzionario modu eraginkorrean aritu diren, edo arlo bereko kategoria berean antzeko funtzioak burutu dituzten izanga1e1, funtzio horiek betetzen gutxienez praktikak egiteko ezarritako denboran eta jarraian aritu badira. Horretarako, lanpostua atxikita dagoen arloko arduradunak aldeko txostena egin behar du.

Artículo 5.- Convalidación de las prácticas

Podrá convalidarse la realización de la fase de prácticas a las personas aspirantes que hayan desempeñado de manera efectiva, en el funcionariado interino o como personal laboral, el puesto asignado para la realización de las prácticas o funciones similares en dicha categoría en el mismo Área, durante, al menos, el tiempo establecido para la realización de las mismas de forma continuada, siempre que el informe emitido por parte del Responsable del Área al que esté adscrito el puesto, sea en sentido favorable.

Baliozkotzea izangaiak eskatu beharko du praktiketako funtzionario izendatu ostean, eta Udaleko Alkate-Udalburuarengana jo beharko du. Hala egiten badu, baliozkotzeko baldintzak betetzen badira, dagokion arloko arduradunak txosten bat egin beharko du, Jarraibide hauei atxikitako I. Eranskinean jasotako ereduari jarraiki. Hala ere, administrazio-funtzionamenduko arrazoiak direla-eta, administrazioak ofizioz hasi ahal izango du

La convalidación deberá solicitarse por la persona aspirante, una vez nombrada funcionaria en prácticas, y se dirigirá al Alcalde-Presidente o Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento. En ese caso, de cumplirse los requisitos para la convalidación, la persona responsable del Área implicada, deberá emitir informe, que seguirá el modelo que contiene el Anexo I

prozedura. Kasu horietan, Epaimahaiak baliozkotzea proposatuko du, eta proposamena igorriko dio Alkate-Udalburuari ebazpena eman dezan, eta haren arabera erabakiko da praktika-aldia gainditzen den. Praktiketako fasea baliozkotuta, hautagaiak karrerako funtzionario izendatuko dira.

a la presente Instrucción. No obstante, por razones de funcionamiento administrativo, la administración podrá iniciar el procedimiento de oficio. En tales casos, el Tribunal propondrá, la convalidación, y elevará la propuesta al Alcalde- Presidente o Alcaldesa Presidenta para su resolución, el cual, a la vista del mismo, determinará la superación del período de prácticas. Una vez convalidada la fase de prácticas, los aspirantes serán nombrados funcionarios de carrera.

6.-Artikulua.-Praktikak etetea eta atzeratzea

Praktiketako funtzionarioa 15 egunetik gorako aldi batez Uarraian edo etenda) aldi baterako ezintasun-egoeran badago, amatasun-lizentzia badu, edo praktikaldiaren garapen arrunta eragoztea justifikatzen duen beste edozein arrazoi badu, oporraldiak salbu, praktikaldia luzatzea eskatu beharko dio Langileria, Antolaketa eta Informatika arloari.

Luzatzeko baimena Langilea arloko zinegotzigoak edo Alkatea emango du. Luzapena berau eragin duen gertakariak irauten duen denboran luzatuko da eta funtzioak betetzea eragozten duten zirkunstantziak desagertutakoan beteko da.

Praktiketan dagoen funtzionarioak, bai eta dagokion arloko arduradunek ere, Langileria, Antolaketa eta Informatika arloari jakinaraziko diote 15 egunetik gora Uarraian edo etenda) lanpostuan ez egotea eragiten duen edozein egoera.

Praktikaldian lanera ez joateak, aldi hori atzeratu eta konpentsatzen denean salbu, automatikoki hautaketa-prozesutik ateratzea ekarriko du.

Artículo 6.- Suspensión y aplazamiento de las prácticas

En los casos en los que la persona en prácticas se encuentre, durante un período superior a 15 días (de forma continuada o discontinua), en situación de incapacidad temporal, licencia por maternidad, o cualquier otra causa justificativa que le impida el desarrollo ordinario de la fase de prácticas, a excepción del período vacacional, deberá solicitar la prórroga de la fase de prácticas.

La autorización de prórroga será emitida por la Concejalía del Área de Personal, si la hubiera, sino por Alcaldía. La prórroga se extenderá por idéntico plazo al de .la duración del hecho causante y se realizará una vez desaparecidas las circunstancias impeditivas

La persona en practicas así como los Responsables del Área correspondiente pondrán en conocimiento de la Alcaldia, cualquier situación que suponga ausencia del puesto de trabajo superior a 15 días (de forma continua o discontinua).

La falta de asistencia durante el período de prácticas, salvo que se aplace y se compense dicho período, supondrá la automática exclusión del proceso selectivo.

7.-Artikulua.- Zerbitzu aktibotik datozen praktiketako funtzionarioak.

Udaleko karrerako funtzionario diren eta zerbitzu aktiboko egoeran dauden praktiketako funtzionarioek egoera horretan jarraituko dute jatorrizko lanpostuan, eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022

Artículo 7.- Funcionarios en prácticas que proceden de la situación de servicio activo.

Los funcionarios y funcionarias en prácticas que sean funcionarios de carrera del Ayuntamiento y se hallen en la situación de servicio activo, permanecerán en dicha situación en el puesto de origen, y

Legean (148. artikulua) aurreikusitako eszedentzia eskatu beharko dute.

deberán solicitar la excedencia prevista en la Ley 11/2022 de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (art.148)

8.-Artikulua.- Ordainsariak eta oporrak.

Artículo 8.- Retribuciones y vacaciones.

Praktiketan izendatu ondoren, Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean alta emango zaie. Lanpostu bat betetzen badute, lanpostu horri dagozkion ordainsariak jasoko dituzte.

Una vez nombradas en prácticas serán dadas de alta en el Régimen General de la Seguridad Social. Si desempeñan un puesto de trabajo, percibirán las retribuciones correspondientes al mismo.

Praktiketako funtzionarioei praktikaldia zerbitzuan modu eraginkorrean emandako denbora gisa zenbatuko zaie, dagokien aparteko ordainsariaren ordainketarako, bai eta emandako zerbitzuen aintzatespenerako ere.

A los funcionarios en prácticas se les computará el período de prácticas como tiempo de servicio efectivamente prestado, a efectos del abono de la paga extraordinaria que les pudiera corresponder, así como de reconocimiento de servicios prestados.

Praktiketako funtzionarioek proportzioan dagozkien opor-egunez gozatzeko aukera izango dute, bai praktikaldian, zerbitzuaren beharrek baldintzatuta, bai ondoren, praktikaldia amaituta. Hori guztia dagokion urteko egutegiak onartzen dituen Alkatetzaren Dekretuan aurreikusitakoa betez burutuko da.

Los funcionarios en prácticas tendrán derecho a disfrutar de los días que proporcionalmente les correspondan, bien durante la fase de prácticas, condicionado a las necesidades del servicio, bien posteriormente, una vez superado el mismo, en su caso, todo ello conforme a lo que viene previsto en el Decreto de Alcaldía que apruebe los calendarios del año correspondiente.

9.-Artikuloa-Hautaketa-prozesutik kanporatzea.

Artículo 9.-Exclusión del proceso selectivo.

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legean aurreikusitako arau-hauste astun edo oso astun bat egiteagatik zehapena ezartzea hautaketa-prozesutik kanpo uzteko kausa izango da.

Será causa de exclusión del proceso selectivo la imposición de una sanción por la comisión de una infracción tipificada como grave o muy grave prevista en la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

ERANSKINA / ANEXO

PRAKTIKA-ALDIKO EBALUAZIOA / EVALUACIÓN PERÍODO DE PRÁCTICAS

ADIERAZLEAK / INDICADORES	**EGOKIA**/SATISFACTORIO	**DESEGOKIA** / NO SATISFACTORIO
1.- **LANAREN EZAGUTZA** / CONOCIMIENTO DEL TRABAJO		
2.- **LANA BETETZEA** / CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO		
3.- **ANTOLAKETA ETA ERANTZUKIZUN-ZENTZUA** / ORGANIZACIÓN Y SENTIDO DE LA RESPONSABILIDAD		
4.- **NAGUSIEN AGINDUAK BETETZEA. DIZIPLINA**/ CUMPLIMIENTO DE INSTRUCCIONES DE SUPERIORES. DISCIPLINA		
5.- **EKIMENA** / INICIATIVA		
6.- **TALDE-LANERAKO GOGOA** / DISPOSICION HACIA EL TRABAJO EN EQUIPO		
7.- **PUBLIKOAREKIKO HARREMANA (HALA BADAGOKIO)** / RELACION CON EL PUBLICO (EN SU CASO)		
8.- **LANERAKO AUTONOMIA (A ETA A2 AZPITALDEETARAKO)** / AUTONOMIA PARA EL TRABAJO (PARA SUBGRUPOS AI Y A2)		
9.- **ERABAKIAK HARTZEKO GAITASUNA (AI ETA A2 AZPITALDEETARAKO)** / CAPACIDAD DE TOMA DE DECISIONES (PARA SUBRUPOS AI Y A2)		

DESEGOKIAK DIREN BAIMENDUTAKO ADIERAZLE-KOPURUA / Nº DE INDICADORES NO SATISFACTORIOS PERMITIDOS	1

BEHIN BETIKO KALIFIKAZIOA / CALIFICACIÓN DEFINITIVA	**GAI / APTO** **EZGAI / NO APTO*** **(Emaitza azpimarratu / Subraye la resultante)**

Data eta Sinadura/Fecha y Firma ______________________

TUTOREA/TUTOR

IKUSKATZAILEA/SUPERVISOR

Horrekin hatera, behar bezala arrazoitutako txostena erantsi behar da / Debe acompañar informe debidamente motivado