



CUESTIONARIO TEMARIO GENERAL

TEMA 1.- CONSTITUCIÓN

1. La Constitución de 1978:

- a) Fue aprobada por el Congreso de los Diputados y por el Senado el 6 de diciembre de 1978 y consta de 169 artículos.
- b) Fue ratificada por el pueblo español en referéndum el 6 de diciembre de 1978 y consta de 169 artículos.
- c) Fue ratificada por el pueblo español en referéndum el 6 de diciembre de 1979 y consta de 169 artículos.
- d) Fue ratificada por el pueblo español en referéndum el 6 de diciembre de 1978 y consta de 168 artículos.

2. Conforme determina la Constitución de 1978:

- a) La forma política del Estado español es la monarquía parlamentaria.
- b) La Constitución propugna como valores superiores del ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
- c) España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho.
- d) Todas las anteriores respuestas son correctas.

3. Señale la respuesta correcta. La Constitución de 1978:

- a) Afirma que la forma política del Estado español es la Monarquía presidencialista.
- b) Reconoce la igualdad real y efectiva en el artículo 14.
- c) Reconoce el derecho fundamental a la dignidad en el artículo 10.2.
- d) Afirma que los españoles son mayores de edad a los dieciocho años.

4. Según establece la Constitución de 1978:

- a) Los derechos fundamentales aparecen regulados en el Título I.
- b) Todas las lenguas españolas serán junto con el castellano oficiales del Estado proclamándose el deber de todos los españoles de conocerlas y el derecho a usarlas.
- c) El derecho a la vida es directamente invocable ante los Tribunales ordinarios pero no ante el Tribunal Constitucional.
- d) Los derechos fundamentales sólo son predicables de las personas físicas.

5. La Constitución de 1978 establece que:



-
- a) El Defensor del Pueblo es un órgano jurisdiccional encargado de la defensa de los derechos fundamentales.
 - b) La regulación del ejercicio de los derechos fundamentales ha de hacerse siempre por Ley.
 - c) Todos los derechos recogidos en la Constitución vinculan a todos los poderes públicos.
 - d) Durante el estado de alarma cabe la suspensión de los derechos fundamentales.

TEMA 2.- ORGANIZACIÓN TERRITORIAL ESTADO

6. Señale la respuesta correcta. Conforme a la Constitución:

- a) El Estado se organiza territorialmente en municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
- b) Se garantiza la autonomía política de los municipios.
- c) Solo se garantiza la autonomía de las Comunidades Autónomas.
- d) Se admite la federación de Comunidades Autónomas.

7. Señale la respuesta que NO es correcta.

- a) La Constitución reconoce a los municipios personalidad jurídica plena.
- b) La Constitución identifica las Comunidades Autónomas que integran el Estado.
- c) Los Estatutos de Autonomía son la norma institucional básica de cada Comunidad Autónoma.
- d) La competencia es la capacidad de todo poder público para actuar sobre una determinada materia.

8. Respecto a los Estatutos de autonomía señale cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

- a) La Constitución no explicita su contenido mínimo o necesario.
- b) La Constitución solo exige que los Estatutos de autonomía contengan la denominación y sede de las instituciones autónomas propias.
- c) La Constitución explicita su contenido mínimo o necesario en el artículo 147.2.
- d) Son correctas la respuesta b) y c).

9. Señale cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:



-
- a) La Constitución concreta cuál es el procedimiento que ha de seguirse para la reforma de los Estatutos de autonomía.
 - b) La reforma de los Estatutos de autonomía requiere la aprobación por el Parlamento autonómico mediante ley orgánica.
 - c) La reforma de los Estatutos de autonomía requiere, en algunos casos, la aprobación por las Cortes Generales, mediante ley ordinaria.
 - d) La reforma de los Estatutos de autonomía requiere, en todo caso, la aprobación por las Cortes Generales, mediante ley orgánica.

10. Señale cuál de los siguientes órganos no integran la organización institucional de las Comunidades Autónomas que accedieron a la autonomía por la vía prevista en el artículo 151 de la Constitución:

- a) Asamblea Legislativa.
- b) Consejo de Gobierno.
- c) Tribunal Supremo.
- d) presidente.

TEMA 3.- DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA

11. Respecto al Consejo Europeo señale la respuesta que NO es correcta:

- a) Es la Institución que ejerce la función legislativa en el seno de la Unión.
- b) Define la orientación y prioridades políticas generales de la Unión.
- c) Lo componen los Jefes de Estado y/o de Gobierno de los Estados miembros, junto a su Presidente y el Presidente de la Comisión.
- d) Su presidente es elegido por un mandato de dos años y medio que podrá renovarse una sola vez.

12. La Presidencia del Consejo de la Unión Europea, con excepción del Consejo de Asuntos Exteriores, rota entre los Estados Miembros por períodos de:

- a) Doce meses.
- b) Seis meses.
- c) Tres meses.
- d) Dos años.

13. Señale la respuesta correcta acerca de la Comisión Europea:



- a) Su mandato es de cinco años.
- b) Su presidencia será aprobada por el Parlamento Europeo por mayoría de los miembros que lo componen.
- c) Es la institución que representa al interés general de la Unión Europea.
- d) Son correctas todas las anteriores respuestas.

14. Señale cuál de las siguientes afirmaciones es correcta con relación al Parlamento Europeo:

- a) Ejerce en solitario la función legislativa.
- b) Está compuesto por representantes de los ciudadanos de la Unión.
- c) Se fija un número mínimo de cinco diputados por Estado miembro.
- d) El presidente es elegido por sus propios miembros por mayoría simple.

15. Los Jueces y Abogados Generales del Tribunal de Justicia son nombrados por un período:

- a) De cinco años.
- b) De cuatro años.
- c) De seis años.
- d) De tres años, siendo el mandato prorrogable por una sola vez.

TEMA 4.- ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA CAE

16. Señale la respuesta que NO es correcta con relación al Parlamento Vasco:

- a) Será elegido por un período de cuatro años.
- b) La elección de sus miembros se regula en el Estatuto de Autonomía del País Vasco.
- c) Sus miembros son inviolables.
- d) Dispone de autonomía presupuestaria para aprobar su presupuesto.

17. Las leyes del Parlamento Vasco serán promulgadas:

- a) Por el presidente del Gobierno Vasco el cuál ordenará la publicación de las mismas en el “Boletín Oficial del País Vasco” en el plazo de diez días de su aprobación y en el “Boletín Oficial del Estado”.
- b) Por el presidente del Gobierno Vasco el cuál ordenará la publicación de las mismas en el “Boletín Oficial del País Vasco” en el plazo de quince días de su aprobación y en el “Boletín Oficial del Estado”.



c) Por el presidente del Parlamento Vasco el cuál ordenará la publicación de las mismas en el “Boletín Oficial del País Vasco” en el plazo de quince días de su aprobación y en el “Boletín Oficial del Estado”.

d) Por el presidente del Parlamento Vasco el cuál ordenará la publicación de las mismas en el “Boletín Oficial del País Vasco” al día siguiente de su aprobación y en el “Boletín Oficial del Estado”.

18. Señale la respuesta correcta. El Parlamento Vasco fijará su Reglamento interno que deberá ser aprobado por:

- a) La mayoría simple de sus miembros.
- b) La mayoría de tres quintos de sus miembros.
- c) La mayoría absoluta de sus miembros.
- d) La mayoría de dos tercios de sus miembros.

19. La situación de interinidad en la Presidencia del Gobierno Vasco no podrá ser superior en ningún caso a:

- a) Cuatro meses.
- b) Dos meses
- c) Tres meses.
- d) Un mes.

20. El Lehendakari será designado por el Parlamento vasco:

- a) De entre los parlamentarios y nombrado por el presidente del Gobierno central.
- b) De entre los parlamentarios mediante Ley.
- c) De entre los parlamentarios y nombrado por el Rey mediante Ley.
- d) De entre los parlamentarios y nombrado por el Rey mediante un Real Decreto.

TEMA 5.- ASPECTOS GENERALES INSTITUCIONES COMUNES Y TTHH

21. Señale sobre cuál de las siguientes materias no tienen competencia exclusiva los Órganos Forales de los Territorios Históricos:

- a) Producción y sanidad animal.
- b) Redacción y aprobación del Plan Foral de Obras y Servicios, Asistencia y asesoramiento técnico a las Entidades Locales.



c) Régimen de los bienes provinciales y municipales, tanto de dominio público como patrimoniales o de propios o comunales.

d) Archivos, Bibliotecas, Museos e Instituciones relacionadas con las Bellas Artes y Artesanía, de titularidad del Territorio Histórico.

22. Señale la respuesta correcta. La Comisión Arbitral:

a) Solo resuelve los denominados conflictos de competencia.

b) Está formada por un número igual de representantes designados libremente por el Parlamento Vasco y por el Gobierno Vasco.

c) Está presidida por el presidente o presidenta de Tribunal Superior de Justicia del País Vasco y por tres vocales.

d) Está presidida por el Presidente o Presidenta de Tribunal Superior de Justicia del País Vasco y por seis vocales.

23. Señale la respuesta correcta. El sistema tributario que establezcan los Territorios Históricos seguirá los principios de:

a) Respeto de la solidaridad en los términos prevenidos en la Constitución y en el Estatuto de Autonomía.

b) Atención a la estructura general impositiva del Estado.

c) Coordinación, armonización fiscal y colaboración con el Estado, de acuerdo con las normas del Concierto Económico.

d) Todas las anteriores respuestas son correctas.

24. El ingreso del Cupo por la Comunidad Autónoma del País Vasco a la Hacienda Pública del Estado se hará:

a) En dos plazos iguales, durante los meses de junio y diciembre de cada año.

b) En tres plazos iguales, durante los meses de mayo, septiembre y diciembre de cada año.

c) En dos plazos durante los meses de junio y diciembre de cada año.

d) En un único plazo durante el mes de diciembre de cada año.

25. Los acuerdos de la Comisión Mixta del Concierto Económico se adoptan por:

a) Unanimidad de todos sus miembros integrantes.

b) Mayoría absoluta de todos sus miembros integrantes.

c) Mayoría simple de todos sus miembros integrantes.

d) Mayoría de tres quintos de todos sus miembros integrantes.



TEMA 6.- IGUALDAD

26. Señale la respuesta correcta. Conformar a lo que dispone la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres:

- a) Se considera acción positiva las medidas definitivas destinadas a eliminar o reducir las desigualdades de hecho por razón de sexo existentes en los diferentes ámbitos de la vida.
- b) Se considera acción positiva las medidas específicas y temporales destinadas a eliminar o reducir las desigualdades de hecho por razón de sexo existentes en los diferentes ámbitos de la vida.
- c) La Ley 4/2005 no contempla la acción positiva.
- d) La ley 4/2005 contempla la acción positiva pero no la define.

27. Conforme dispone la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, los principios que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de Igualdad de Mujeres y Hombres son:

- a) La igualdad de oportunidades.
- b) La igualdad de trato e integración de la perspectiva interseccional.
- c) El respeto a la diversidad y a la diferencia.
- d) Todas respuestas son correctas.

28. A los efectos de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista por lo que respecta a los órganos pluripersonales se considera que existe una representación equilibrada cuando:

- a) En los órganos de más de cuatro miembros las personas de cada sexo están representadas al menos al 30% y en el resto cuando personas de ambos sexos estén representadas.
- b) En los órganos de más de cuatro miembros las personas de cada sexo están representadas al menos al 40% y en el resto cuando personas de ambos sexos estén representadas.
- c) Están representadas personas de ambos sexos.
- d) Las personas de cada sexo están representadas al menos al 30%.



29. Señale la respuesta que NO es correcta. Conforme a la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista la Comisión Interinstitucional para la Igualdad de Mujeres y Hombres:

- a) Está adscrita a Emakunde/Instituto Vasco de la Mujer.
- b) Está presidida por la directora de Emakunde/Instituto Vasco de la Mujer.
- c) Está presidida por la consejera de Igualdad del Gobierno Vasco.
- d) Son correctas las respuestas a) y b).

30. Señale la respuesta correcta. La Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista:

- a) Prohíbe la discriminación directa e indirecta pero solo define la discriminación directa.
- b) Prohíbe y define solo la discriminación directa.
- c) Prohíbe y define la discriminación múltiple.
- d) Prohíbe la discriminación tanto directa como indirecta y define ambos conceptos.

TEMA 7.- ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

31.- Con arreglo a la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Portal de Internet se define como:

- a) La dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.
- b) La herramienta informática destinada a facilitar al personal la práctica de la firma electrónica basada en certificado electrónico de documentos procedentes de diferentes sistemas de información independientes, con la consiguiente agilización de la actividad administrativa.
- c) El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, organismo público o entidad de Derecho Público que permite el acceso a través de internet a la información publicada y, en su caso, a la sede electrónica correspondiente.
- d) La plataforma tecnológica desarrollada por las Administraciones públicas con objeto de acceder a consultar y gestionar la información particular de la ciudadanía referida a los servicios y procedimientos de esa Administración pública



32.- Con arreglo a la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas:

- a) Se almacenarán por medios electrónicos, salvo cuando no sea posible.
- b) Se almacenarán por medios electrónicos, salvo cuando afecten a derechos de terceros.
- c) No podrán ser almacenado por medios electrónicos.
- d) Todas las respuestas son correctas.

33.- Con arreglo a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el caso de que los interesados optarán por relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, se considerarán válidos a efectos de firma:

- a) Los sistemas de firma electrónica cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación.
- b) Los sistemas de sello electrónico cualificado y de sello electrónico avanzado basados en certificados electrónicos cualificados de sello electrónico expedidos por prestador incluido en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación.
- c) Cualquier otro sistema que las Administraciones Públicas consideren válido en los términos y condiciones que se establezca, siempre que cuenten con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad, previa autorización por parte de la Secretaría General de Administración Digital del Ministerio de Política Territorial y Función Pública.
- d) Todas las respuestas son correctas.

34.- Con arreglo a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, toda Administración pública:

- a) Deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos iniciados.
- b) Deberá mantener varios archivos electrónicos de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos iniciados.
- c) Deberá mantener varios archivos electrónicos de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados.



d) Deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados.

35.- Según la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si alguno de estos interesados en el procedimiento administrativo no dispone de los medios electrónicos necesarios, su identificación o firma electrónica en el procedimiento administrativo:

a) Podrá ser válidamente realizada por cualquier empleado público mediante el uso del sistema de firma electrónica del que esté dotado para ello.

b) Podrá ser válidamente realizada por un funcionario público mediante el uso del sistema de firma electrónica del que esté dotado para ello.

c) Podrá ser válidamente realizada por cualquier persona autorizada por el interesado que disponga de firma electrónica.

d) Podrá ser válidamente realizada por cualquier funcionario, siempre que tenga reconocida la condición de autoridad, mediante el uso del sistema de firma electrónica del que esté dotado para ello.

TEMA 8.- NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DEL USO DEL EUSKERA

36. Conforme a la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera señale la respuesta correcta:

a) Se declara la oficialidad del euskera y del castellano.

b) Declara que la lengua propia del País Vasco es el euskera.

c) Declara el euskera como lengua propia del País Vasco y como lengua oficial junto con el castellano.

d) Todas las anteriores respuestas son correctas.

37. Señale la respuesta que NO es correcta. Conforme a la Ley 10/1982, básica de normalización del uso del Euskera:

a) El derecho a recibir en euskera publicaciones periódicas no se considera un derecho lingüístico fundamental.

b) Todos los ciudadanos tienen el derecho a ser atendidos en la lengua oficial que elijan en sus relaciones con la Administración Pública en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma.

c) En la expedición de certificaciones, se garantizará la traducción a cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma.



d) En sus relaciones con la Administración de Justicia, todo ciudadano podrá utilizar la lengua oficial de su elección, sin que se le pueda exigir traducción alguna.

38.- Conforme a la Ley 10/1982, básica de normalización del uso del Euskera el mapa de planificación socio-lingüística del País Vasco será elaborado:

- a) Por el Parlamento Vasco y revisado cada dos años.
- b) Por el Parlamento Vasco y revisado periódicamente.
- c) Por el Gobierno y revisado periódicamente.
- d) Por el Parlamento Vasco previa información al Gobierno.

39. La Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera dispone respecto al uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco que todos los ciudadanos tienen:

- a) El derecho a usar tanto el euskera como el castellano y a ser atendido en euskera.
- b) El derecho a usar tanto el euskera como el castellano y a ser atendido en la lengua oficial que elijan.
- c) El derecho a usar solo la lengua propia del País Vasco y a ser atendido en la lengua oficial que elijan.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

40. Según dispone la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera:

- a) Los impresos que hayan de utilizarse por los poderes públicos en la Comunidad Autónoma deberán estar redactados en forma bilingüe a efectos de publicidad oficial.
- b) Los modelos oficiales que hayan de utilizarse por los poderes públicos en la Comunidad Autónoma deberán estar redactados en forma bilingüe a efectos de publicidad oficial.
- c) Los impresos o modelos oficiales que hayan de utilizarse por los poderes públicos en la Comunidad Autónoma deberán estar redactados en alguna de las lenguas oficiales.
- d) Los impresos o modelos oficiales que hayan de utilizarse por los poderes públicos en la Comunidad Autónoma del País Vasco deberán estar redactados en forma bilingüe.

TEMA 9.- PERSONAL AL SERVICIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS VASCAS



41.- De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, la prestación del servicio mediante teletrabajo:

- a) Responderá a un porcentaje determinado de acuerdo con el número de empleados públicos de la unidad administrativa.
- b) Habrá de ser expresamente autorizada y será compatible con la modalidad presencial.
- c) Tendrá carácter forzoso de acuerdo con los criterios que se establezcan para su desarrollo.
- d) Como regla general, podrá suponer como máximo hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral en términos semanales.

42.- El Estatuto Básico del Empleado Público establece que serán objeto obligado de negociación las materias siguientes:

- a) La regulación del ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de los usuarios de los servicios públicos.
- b) Los nombramientos de los órganos directivos.
- c) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios.
- d) La regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional.

43.- La promoción interna vertical prevista en el Estatuto Básico del Empleado Público consiste en:

- a) La progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
- b) El ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión.
- c) Consiste en el acceso a cuerpos o escalas del mismo Subgrupo profesional.
- d) El ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que este no tenga Subgrupo, a otro superior.

44.- Conforme determina el Estatuto Básico del Empleado Público, una vez extinguida la relación de servicios como consecuencia de la pérdida de nacionalidad o jubilación por incapacidad permanente para el servicio, si desaparece la causa que la motivó y la persona interesada solicita la rehabilitación de su condición de funcionaria:

- a) La concesión de la rehabilitación por parte del órgano correspondiente será discrecional, en función de las necesidades del servicio.



- b) La concesión de la rehabilitación por parte del órgano correspondiente será discrecional, en función de los años transcurridos desde la pérdida de nacionalidad o jubilación por incapacidad para el servicio.
- c) La rehabilitación solicitada le será concedida.
- d) La rehabilitación solicitada no le será concedida.

45.- Con arreglo al Estatuto Básico del Empleado Público, el personal directivo profesional:

- a) Deberá acreditar una experiencia de diez años como mínimo como funcionario de carrera y será designado tras la correspondiente oposición.
- b) Teniendo en cuenta que realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, será nombrado y cesado libremente.
- c) Deberá acreditar una experiencia de cinco años como mínimo como funcionario de carrera y será designado tras la correspondiente oposición.
- d) Será designado atendiendo los principios de mérito y capacidad e idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia.

TEMA 10.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

46. La inexactitud de los datos personales, con respecto a los fines para los que se tratan, no será imputable al responsable del tratamiento cuando los datos inexactos:

- a) Fuesen obtenidos de un registro público por el responsable.
- b) Hubiesen sido obtenidos por el responsable directamente del afectado.
- c) Fuesen sometidos a tratamiento por el responsable por haberlos recibido de otro responsable en virtud del ejercicio por el afectado del derecho a la portabilidad.
- d) Todas las anteriores respuestas son correctas.

47. En el caso del tratamiento de los datos personales el consentimiento del afectado:

- a) Debe basarse en una manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca.
- b) Es suficiente con que se base en una manifestación de voluntad que sea libre.
- c) Es suficiente con que se base en una manifestación de voluntad que sea libre y específica.



d) En el caso de los menores de edad solo se tendrá en cuenta cuando estos sean mayores de doce años.

48. Señale la respuesta correcta. Se podrá considerar repetitivo el ejercicio del derecho de acceso cuando se ejerce en más de una ocasión:

- a) Durante el plazo de tres meses.
- b) Durante el plazo de seis meses.
- c) Durante el plazo de seis meses y no exista causa legítima para ello.
- d) Durante el plazo de nueve meses.

49. La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en su artículo 9 considera categorías especiales de datos aquellos que permitan identificar respecto al afectado:

- a) Su ideología.
- b) Su religión.
- c) Su afiliación sindical.
- d) Todas las anteriores respuestas son correctas.

50. El derecho que tiene el interesado a obtener del responsable del tratamiento la supresión de los datos personales que le conciernan se denomina:

- a) Derecho de supresión.
- b) Derecho de rectificación.
- c) Derecho a la limitación del tratamiento.
- d) Derecho de oposición.

TEMA 11.- GOBIERNO ABIERTO

51.- De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, constituye infracción muy grave la siguiente conducta cuando sean culpable:

- a) El abuso de autoridad en el ejercicio del cargo.
- b) La intervención en un procedimiento administrativo cuando se dé alguna de las causas de abstención legalmente señaladas.



-
- c) El incumplimiento de los plazos u otras disposiciones de procedimiento en materia de incompatibilidades, cuando no suponga el mantenimiento de una situación de incompatibilidad.
 - d) La omisión del trámite de intervención previa de los gastos, obligaciones o pagos, cuando ésta resulte preceptiva.

52.- De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el derecho de acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para:

- a) La organización Administrativa.
- b) La prevención, investigación y sanción de los ilícitos penales, administrativos o disciplinarios.
- c) El planeamiento urbanístico.
- d) Los intereses empresariales.

53.- De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la persona solicitante de acceso a la información pública:

- a) Está obligada a motivar su solicitud de acceso a la información.
- b) No está obligada a motivar su solicitud de acceso a la información.
- c) Está obligada a motivar su solicitud si la información solicitada es relativa a la organización administrativa.
- d) Está obligada a motivar su solicitud si la información solicitada es relativa a los contratos adjudicados por la Administración a la que se dirige.

54.- De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, las solicitudes de información pública:

- a) Relativas a información para cuya divulgación sea necesaria una acción previa de reelaboración.
- b) Que se refieran a información que esté en curso de elaboración.
- c) Que se refieran a información que esté en curso de publicación general.
- d) Todas las respuestas son correctas.

55.- De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, sus disposiciones serán aplicables a:



-
- a) Las sociedades mercantiles en cuyo capital social la participación, directa o indirecta, de las entidades previstas en este artículo sea superior al 40 por 100.
 - b) Las sociedades mercantiles en cuyo capital social la participación, directa o indirecta, de las entidades previstas en este artículo sea superior al 50 por 100.
 - c) Las fundaciones del sector privado.
 - d) Las corporaciones de Derecho Público, en toda su actividad.

TEMA 12.- EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO

56.- Conforme determina la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, NO formará parte del expediente administrativo:

- a) Los juicios de valor emitidos por las Administraciones Públicas.
- b) Los informes, preceptivos y facultativos, solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.
- c) Los documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa.
- d) Las diligencias encaminadas a ejecutar la resolución administrativa.

57.- Conforme determina la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Cada Administración Pública determinará los órganos que tengan atribuidas las competencias de expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos o privados.
- b) La Administración del Estado determinará, para todas las administraciones (incluidas las autonómicas y locales), los empleados que podrán expedir copias auténticas de los documentos públicos administrativos o privados.
- c) Únicamente los funcionarios con habilitación de carácter nacional podrán expedir copias auténticas copias auténticas de los documentos públicos administrativos o privados.
- d) Cualquier empleado público con tal de que sea funcionario de carrera podrá expedir copias auténticas de los documentos públicos administrativos o privados.

58.- Con arreglo a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tendrán la consideración de copia auténtica de un documento público administrativo o privado:



-
- a) Las realizadas únicamente en soporte físico, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia.
 - b) Las realizadas únicamente en soporte electrónico, por los órganos superiores de las Administraciones Públicas, siempre que se garantice la identidad del contenido; en algunos casos, se podrá hacer referencia a la identidad del órgano que ha realizado la copia.
 - c) Las realizadas, cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido.
 - d) Las realizadas, cualquier que sea su soporte, por los órganos de las Administraciones Públicas, siempre que ese garantice la identidad del contenido; en algunos casos, se podrá hacer referencia a la identidad del órgano que ha realizado la copia.

59.- Con arreglo a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende por expediente administrativo:

- a) El conjunto ordenado de actos administrativos que reflejan el procedimiento seguido y sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa; no se incluyen en el expediente la copia electrónica certificada de la resolución adoptada.
- b) El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que reflejan el procedimiento seguido y sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
- c) El soporte, físico o electrónico, del procedimiento administrativo.
- d) Cualquier documento o actuación relacionado con un procedimiento administrativo.

60. Con arreglo a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las copias auténticas:

- a) No tendrán la misma eficacia que los documentos originales, pero sí la misma validez.
- b) No tendrán la misma validez que los documentos originales, pero sí la misma eficacia.
- c) No tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.
- d) Tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.



TEMA 13.-LEGALIZACIÓN DE FIRMAS

61.- De acuerdo con la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, cuando los documentos electrónicos se transmitan en entornos cerrados de comunicaciones entre distintas Administraciones, las condiciones y garantías a efectos de autenticación e identificación de los emisores y receptores:

- a) Se establecerán por cualquier de los emisores o receptores.
- b) Se establecerán por Ley.
- c) Se establecerán por Decreto de la Administración del Estado.
- d) Se establecerán mediante convenio suscrito entre aquellas.

62.- De acuerdo con la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, la actuación de una Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de derecho público, cuando utilice medios electrónicos:

- a) Se realizará mediante cualquier medio que acredite la identidad del órgano.
- b) Se podrá realizar mediante cualquier medio.
- c) No se podrá realizar mediante firma electrónica del titular del órgano o empleado público.
- d) Se realizará mediante firma electrónica del titular del órgano o empleado público.

63.- De acuerdo con la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, la determinación de los sistemas de firma electrónica que debe utilizar el personal en la administración pública corresponde:

- a) A cada Administración Pública.
- b) A la Administración del Estado.
- c) Al legislador estatal.
- d) Al Consejo de Estado.

64.- De acuerdo con la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector público, el certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica incluirá:

- a) La denominación correspondiente, la sede y el grado de cualificación o reconocimiento de dicho certificado.
- b) El número de identificación fiscal y la denominación correspondiente, así como, en su caso, la identidad de la persona titular en el caso de los sellos electrónicos de órganos administrativos.



- c) La denominación correspondiente, la sede y el número de identificación del empleado público.
- d) El número de identificación fiscal, el grado de cualificación o reconocimiento de dicho certificado, así como, en su caso, la identidad de la persona titular en el caso de los sellos electrónicos de órganos administrativos.

65.- De acuerdo con la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector público, la relación de sellos electrónicos utilizados por cada Administración Pública incluyendo las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden:

- a) No podrá ser objeto de publicación.
- b) Deberá ser pública y accesible por cualquier medio.
- c) Deberá ser pública, pero no será accesible.
- d) Deberá ser pública y accesible por medios electrónicos.

Respuesta correcta d) Justificación: art. 40.1 de la Ley 40/2015.

TEMA 14.-MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA AVANZADA

66.- Según el Modelo de Gestión Pública Avanzada AURRERABIDE, los valores que informan el Código Ético y de Conducta de los cargos públicos y personal eventual de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi son:

- a) Integridad, excelencia, alineamiento entre política y gestión, liderazgo e innovación.
- b) Economía, suficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines institucionales.
- c) Integridad y sostenibilidad.
- d) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

67.- El Modelo de Gestión Pública Avanzada AURRERABIDE:

- a) Se apoya en un Modelo estático que sitúa en el centro a la organización administrativa.
- b) Se apoya en un Modelo estático que sitúa en el centro las relaciones interadministrativas.
- c) Se apoya en un Modelo mixto que resalta la principal característica de nuestra Administración: el principio de proporcionalidad y elegir la medida menos restrictiva.
- d) Se apoya en un Modelo dinámico que resalta la principal característica de nuestra Administración: añadir valor público satisfaciendo necesidades de forma equitativa.



68.- El Modelo de Gestión Pública Avanzada AURRERABIDE:

- a) Se estructura en torno a 5 ejes, 25 líneas de actuación y 155 acciones principales.
- b) Se estructura en torno a 5 ejes, 20 líneas de actuación y 150 acciones principales.
- c) Se estructura en torno a 6 ejes, 24 líneas de actuación y 153 acciones principales.
- d) Se estructura en torno a 6 ejes, 20 líneas de actuación y 150 acciones principales.

69.- De acuerdo con el Modelo de Gestión Avanzada AURRERABIDE, la misión, en tanto que razón de ser de la unidad administrativa, junto con la visión, como descripción de qué se desea ser en el futuro, constituyen el núcleo del eje:

- a) Servicios.
- b) Personas.
- c) Innovación.
- d) Estrategia.

70.- De acuerdo con el Modelo de Gestión Avanzada AURRERABIDE, la proactividad en la difusión del Código Ético y de Conducta y la mejora del nivel de rendición de cuentas y transparencia de la unidad organizativa, constituye parte del eje:

- a) Sociedad.
- b) Servicios.
- c) Innovación.
- d) Personal.

TEMA 15.- DERECHOS DE LA CIUDADANÍA EN SUS RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

71.- De acuerdo con la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la obligación de relacionarse electrónicamente con la Administración únicamente NO se impone a:

- a) Las personas físicas.
- b) Las personas jurídicas.
- c) Las entidades sin personalidad jurídica.



d) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

72.- De acuerdo con la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas:

- a) Podrá ser modificado por aquella una única vez.
- b) No podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.
- c) Podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.
- d) Podrá ser modificado por aquella transcurridos dos meses desde su primera elección.

73.- De acuerdo con la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas NO podrán presentarse:

- a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan.
- b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
- c) En las oficinas de asistencia en materia de registros.
- d) En las oficinas de cualquier entidad, sea de derecho público o privado, siempre que reciba financiación pública.

74.- De acuerdo con la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la comparecencia de las personas ante las oficinas públicas, ya sea presencialmente o por medios electrónicos, sólo será obligatoria:

- a) Cuando así esté previsto en una norma con rango de Ley orgánica.
- b) Cuando así lo determine la Administración a través de una orden administrativa.
- c) Cuando así esté previsto en una disposición reglamentaria.
- d) Cuando así esté previsto en una norma con rango de ley.

75.- De acuerdo con la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos administrativos el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa a los interesados por parte de la Administración:

- a) No podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango reglamentario establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
- b) No podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.



- c) No podrá exceder de tres meses salvo que una norma con rango reglamentario establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
- d) No podrá exceder de tres meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.

TEMA 16.- COMUNICACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN

76.- En relación al lenguaje administrativo, se tiende a emplear el estilo nominal, por lo que:

- a) Convertimos el verbo en adjetivo, lo que conlleva la necesidad de escribir otro verbo para completar la frase.
- b) Convertimos el verbo en sustantivo, lo que conlleva la necesidad de escribir otro verbo para completar la frase.
- c) Convertimos el verbo en adjetivo, lo que conlleva acortar la frase.
- d) Convertimos el verbo en sustantivo, lo que conlleva acortar la frase.

77. - Constituye una barrera personal a la comunicación:

- a) El estado de ánimo.
- b) El oído simpático.
- c) La falta de personalidad.
- d) La actitud deshonestas.

78.- Las barreras semánticas de comunicación:

- a) Se manifiestan cuando existe una diferencia de conocimientos entre emisor y receptor.
- b) Son las barreras que ponen tanto el emisor como el receptor, relacionadas con las características del individuo.
- c) Se trata interferencias que existen en el ambiente y bloquean la comunicación.
- d) Son las relacionadas con el código mismo de la comunicación, que puede variar entre emisores y receptores, y hace difícil, o incluso imposible, el entendimiento.

79.- Las características que debería cumplir el lenguaje administrativo:

- a) Utilizar el futuro de subjuntivo.



- b) Claridad, precisión y corrección lingüística.
- c) Claridad, precisión e impersonalidad.
- d) Recurrir a las oraciones pasivas, pasivas reflejas y otras estructuras impersonales.

80.- Dentro de las propuestas para la mejora del lenguaje administrativo, uno de los consejos es:

- a) Redactar párrafos con una extensión mínima de 3-5 líneas (40-70 palabras).
- b) Estructura los párrafos en al menos 5 oraciones.
- c) Estructurar los párrafos en una única oración.
- d) Redactar párrafos con una extensión máxima de 3-5 líneas (40-70 palabras).

TEMA 17.- COMUNICACIÓN ORAL

81.- Dentro de los documentos administrativos, el oficio:

- a) Es un tipo de documento empleado para las comunicaciones de carácter personal, protocolario o de contenido general, sin relación directa con la gestión habitual o la tramitación de un procedimiento.
- b) Es el documento mediante el que se comunica a la persona interesada una resolución o un acuerdo que afecta a sus intereses y derechos.
- c) Es un documento mediante el cual un ciudadano o una entidad jurídica solicita a la Administración algo que, por regla general, está contemplado en la normativa vigente.
- d) Es un documento administrativo que normalmente se utiliza para las comunicaciones entre unidades y órganos administrativos.

82.- La comunicación no verbal kinésica:

- a) Engloba el espacio y la distancia que guardan las personas al comunicarse verbalmente.
- b) Engloba los aspectos no semánticos del lenguaje como, por ejemplo, los tonos empleados, el ritmo con el que se habla, el volumen de la voz, los silencios y los timbres (agudo, grave...).
- c) Engloba los gestos corporales y las miradas.
- d) Todas las respuestas son correctas.

83.- Son características de la comunicación oral:



- a) Es unidireccional.
- b) No es de carácter efímero.
- c) Tiende a la improvisación.
- d) Todas las respuestas son correctas.

84.- Es un consejo práctico para mejorar la expresión oral:

- a) Adoptar estrategias para enfatizar y subrayar la información.
- b) No utilizar formas personales del verbo: *usted, vosotros/ustedes, nosotras*.
- c) No utilizar preguntas retóricas.
- d) Proporcionar en primer lugar la información complementaria y, al final, la más importante.

85.- La paralingüística:

- a) Estudia los aspectos semánticos del lenguaje.
- b) Estudia los aspectos no semánticos del lenguaje como, por ejemplo, los tonos empleados, el ritmo con el que se habla o el volumen de la voz.
- c) Analiza los gestos corporales y las miradas.
- d) Estudia la distancia ideal para dirigirse a un grupo de personas.

TEMA 18.- FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

86.- La reserva de Ley en sentido formal significa que:

- a) Solo por Ley se pueden regular determinadas materias.
- b) Solo por Ley orgánica se pueden regular determinadas materias.
- c) Al ser regulada por ley una determinada materia, en adelante será necesaria una Ley para poder regular esa materia.
- d) Al ser regulada por ley una determinada materia, en adelante será necesaria una Ley orgánica para poder regular esa materia.

87. - Las leyes, sean estatales o autonómicas:

- a) No son controladas por el Tribunal Constitucional.
- b) Son controladas por el Tribunal Constitucional a través de la cuestión de inconstitucionalidad o del recurso de amparo.



- c) Son controladas por el Tribunal Constitucional a través del recurso de inconstitucionalidad o del recurso de amparo.
- d) Son controladas por el Tribunal Constitucional a través del recurso o la cuestión de inconstitucionalidad.

88.- Son materias que deben regularse por ley orgánica:

- a) Las que aprueben el régimen electoral general.
- b) Las que aprueben el régimen de propiedad del suelo.
- c) Las que aprueben el régimen de carreteras.
- d) Las que aprueben el régimen de los entes locales.

89.- En virtud de la Constitución española, la aprobación, modificación o derogación de las leyes orgánicas:

- a) Exigirá mayoría absoluta del Congreso y del Senado en sendas votaciones finales sobre el conjunto del proyecto.
- b) Exigirá mayoría de dos tercios del Congreso en una votación final sobre el conjunto del proyecto.
- c) Exigirá mayoría de dos tercios del Congreso y del Senado en sendas votaciones finales sobre el conjunto del proyecto.
- d) Exigirá mayoría absoluta del Congreso en una votación final sobre el conjunto del proyecto.

90.- Con arreglo a la Constitución española, señale la respuesta incorrecta:

- a) La CE prohíbe que la delegación legislativa verse sobre materias reservadas a la ley orgánica.
- b) La delegación legislativa debe ser expresa, quedando excluida la posibilidad de delegaciones implícitas.
- c) La delegación legislativa puede ser implícita y para plazo indeterminado.
- d) La delegación legislativa debe ser para un plazo para su ejercicio, transcurrido el cual decae la autorización para realizar el decreto contenida en la delegación.

TEMA 19.-LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

91.- Conforme determina la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, si alguna disposición atribuye la competencia a una Administración, sin especificar



el órgano que debe ejercerla, se entenderá que la facultad de instruir y resolver los expedientes:

- a) Corresponde a los órganos superiores competentes por razón del territorio.
- b) Corresponde a los órganos inferiores competentes por razón de la materia.
- c) Corresponde a los órganos superiores competentes por razón de la materia y del territorio.
- d) Corresponde a los órganos inferiores competentes por razón de la materia y del territorio.

92.- Conforme a la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, tendrán la consideración de órganos administrativos:

- a) Las unidades administrativas a las que no se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación no tenga carácter preceptivo.
- b) Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que no tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo.
- c) Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación no tenga carácter preceptivo.
- d) Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo.

93.- Conforme a la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, en ningún caso podrán ser objeto de delegación las competencias relativas a:

- a) Los procedimientos sancionadores.
- b) La resolución de recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso.
- c) La adopción de resoluciones de carácter particular.
- d) Los asuntos que se refieran a relaciones con órganos directivos.

94.- Conforme a la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, los órganos colegiados podrán constituirse válidamente para la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos sin necesidad de convocatoria previa:

- a) Cuando estuvieran reunidos, de manera presencial o a distancia, el secretario y todos los miembros del órgano colegiado, o en su caso las personas que les suplan y así lo decidan todos los miembros.



-
- b) Cuando estuvieran reunidos, de manera presencial el secretario y un tercio de los miembros del órgano colegiado, o en su caso las personas que les suplan, y así lo decidan todos los reunidos.
 - c) Cuando estuvieran reunidos a distancia, el secretario y una cuarta parte de los miembros del órgano colegiado, o en su caso las personas que les suplan, y así lo decidan todos los reunidos.
 - d) Cuando estuvieran reunidos, de manera presencial o a distancia, el secretario y la mitad de los miembros del órgano colegiado, o en su caso las personas que les suplan, y así lo decidan todos los reunidos.

95.- Conforme a la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, en los órganos colegiados no podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día:

- a) Salvo que asistan la mayoría de los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
- b) Salvo que asistan todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
- c) Salvo que asistan la mitad de los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
- d) Salvo que asistan todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de un tercio de los asistentes.

TEMA 20.- EL ACTO ADMINISTRATIVO

96.- Conforme a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el caso de procedimientos iniciados de oficio de los que pudiera derivarse el reconocimiento o, en su caso, la constitución de derechos u otras situaciones jurídicas favorables:

- a) El transcurso del plazo sin resolución expresa producirá la caducidad del procedimiento.
- b) El trascurso del plazo sin resolución expresa producirá la prescripción.
- c) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender estimadas sus pretensiones por silencio administrativo.
- d) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo.



97.- Conforme a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas:

- a) Sólo implicará la anulabilidad del acto cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo.
- b) Implicará, en todo caso, la anulabilidad del acto.
- c) Implicará, en todo caso, la nulidad del acto.
- d) Solo implicará la nulidad del acto cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo.

98.- Conforme a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública, son nulos de pleno derecho:

- a) Los actos que infringen el ordenamiento jurídico.
- b) Los actos que incurren en desviación de poder.
- c) Los actos que incurren en defectos formales.
- d) Los actos dictados por órgano incompetente por razón de materia.

99.- Conforme a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública, agotan la vía administrativa:

- a) Las resoluciones de los actos dictados por cualquier empleado público.
- b) Las resoluciones que resuelven los recursos de alzada.
- c) Los actos de trámite.
- d) Las resoluciones de los órganos administrativos que dispongan de superior jerárquico.

100. Conforme a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública, han de ser motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho, los siguientes actos administrativos:

- a) Los que sigan el criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.
- b) Los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos y procedimientos de arbitraje y los que declaren su inadmisión.
- c) Los que admitan pruebas propuestas por los interesados.



d) Los que se dicten en el ejercicio de potestades regladas.

TEMA 21.- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

101.- NO están excluidos de la aplicación de la Ley 39/2015:

- a) Los procedimientos administrativos de aplicación de tributos en materia tributaria y aduanera.
- b) Los procedimientos sancionadores en materia tributaria y aduanera, en el orden social, en materia de tráfico y seguridad vial y en materia de extranjería.
- c) Los procedimientos en materia de extranjería y asilo.
- d) Los procedimientos sancionadores.

102. - Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, NO se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales en los términos que la Ley reconozca.
- d) Cualquier ciudadano en defensa de la legalidad.

103.- Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, son nulos de pleno derecho:

- a) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
- b) Los actos que carezcan de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin o dé lugar a la indefensión de los interesados.
- c) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
- d) Los actos dictados fuera del tiempo establecido por las leyes.



104.- Conforme a la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, es causa de abstención en un procedimiento administrativo:

- a) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del tercer grado o de afinidad dentro del primero, con cualquiera de los interesados.
- b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del tercero, con cualquiera de los interesados.
- c) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del tercer grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados.
- d) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados.

105.- Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la persona interesada en un procedimiento administrativo tiene derecho a:

- a) No presentar documentos originales salvo que se trate de certificados.
- b) No presentar documentos originales salvo que se trate de documentos oficiales.
- c) No presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, el órgano competente estime lo contrario.
- d) No presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.

TEMA 22.- FASES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

106.- Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de una denuncia:

- a) Conlleva, por sí misma, la condición de persona interesada en el procedimiento.
- b) No conlleva, por sí misma, la condición de persona interesada en el procedimiento.
- c) Conlleva, por sí misma, la condición de persona interesada en los procedimientos sancionadores.



d) Conlleva, por sí misma, la condición de persona interesada en los procedimientos disciplinarios.

107.- Con arreglo a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando la Administración establezca modelos específicos de presentación de instancias:

- a) Las personas interesadas están obligadas a emplearlos únicamente en los procedimientos de solicitud de licencias urbanísticas.
- b) Las personas interesadas están obligadas a emplearlos únicamente en los procedimientos de responsabilidad administrativa.
- c) Las personas interesadas no están obligadas a emplearlos.
- d) Las personas interesadas están obligadas a emplearlos.

108. - Con arreglo a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la fase de instrucción del procedimiento administrativo:

- a) El procedimiento administrativo se impulsa de oficio en todos sus trámites, es decir, le corresponde a la Administración velar por su correcto desarrollo, respetando los principios de transparencia y publicidad.
- b) El procedimiento administrativo se puede impulsar de oficio o a instancia de parte en todos sus trámites; en cualquier caso, corresponde a la Administración velar por su correcto desarrollo, respetando los principios de transparencia y publicidad.
- c) El procedimiento administrativo se impulsa de oficio en todos sus trámites, es decir, le corresponde a la Administración velar por su correcto desarrollo, respetando los principios de concurrencia y participación.
- d) El procedimiento administrativo se puede impulsar de oficio o a instancia de parte en todos sus trámites; en cualquier caso, corresponde a la Administración velar por su correcto desarrollo, respetando los principios de concurrencia y participación.

109.- Con arreglo a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Las personas que participen en el trámite de información pública reciben por ese solo hecho la condición de personas interesadas.
- b) Las personas que participen en el trámite de información pública no reciben por ese solo hecho la condición de personas interesadas.



- c) Las personas interesadas que no presenten alegaciones en el trámite de información pública no podrán interponer los recursos que procedan contra la resolución que se dicte en el procedimiento concreto.
- d) Las personas interesadas que no presenten alegaciones en el trámite de información pública se ven despojadas de su condición de persona interesada en el procedimiento concreto.

110.- Conforme a la Ley 39/2105, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, iniciado el procedimiento administrativo, el órgano administrativo competente para resolver, podrá adoptar, de oficio o a instancia de parte y de forma motivada, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existiesen elementos de juicio suficientes para ello, de acuerdo con los principios de:

- a) Eficacia, eficiencia y justicia.
- b) Proporcionalidad, eficacia e igualdad.
- c) Objetividad, eficiencia y justicia.
- d) Proporcionalidad, efectividad y menor onerosidad.

TEMA 23.- REVISIÓN DE LOS ACTOS

111.- Con arreglo a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la Administración que dicto un acto favorable para los interesados pretende declarar su anulabilidad:

- a) Deberá revocar el acto, aunque haya transcurrido el plazo de prescripción.
- b) Deberá revocar el acto, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.
- c) Deberá revisar el acto mediante la aprobación de otro acto posterior de signo contrario.
- d) Deberá proceder a su impugnación ante los tribunales contencioso-administrativos, habiéndolo declarado previamente su lesividad para el interés público mediante un procedimiento específico.

112.- Con arreglo a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración podrá declarar la nulidad de las disposiciones administrativas



-
- a) De oficio o a instancia de parte, en el plazo de dos meses desde su publicación, previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere.
 - b) De oficio, en cualquier momento, previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere.
 - c) De oficio o a instancia de parte, en cualquier momento, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere.
 - d) A instancia de parte, en el plazo de dos meses desde su publicación, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere.

113.- Con arreglo a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la interposición de un recurso administrativo:

- a) Suspende por sí misma la eficacia del acto impugnado, salvo en los concretos supuestos en que una disposición disponga lo contrario.
- b) Suspende, en todo caso, la eficacia del acto impugnado.
- c) No suspende, en ningún caso, la eficacia del acto impugnado.
- d) No suspende por sí misma la eficacia del acto impugnado, salvo en los concretos supuestos en que una disposición así lo establezca expresamente con carácter excepcional.

114.- Con arreglo a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la respuesta correcta:

- a) En los procedimientos que resuelven recursos administrativos podrá solicitarse la práctica de pruebas, aunque su falta de realización en el procedimiento en el que se dictó la resolución recurrida fuera imputable al interesado.
- b) En la resolución de los recursos administrativos no se tendrán en cuenta hechos, documentos o alegaciones del recurrente, cuando habiendo podido aportarlos en el trámite de alegaciones no lo haya hecho.
- c) En la resolución de los recursos administrativos se tendrán en cuenta hechos, documentos o alegaciones del recurrente, aunque habiendo podido aportarlos en el trámite de alegaciones, no lo hubiera hecho.
- d) En los procedimientos que resuelven recursos administrativos cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos no recogidos en el expediente originario, se pondrán de manifiesto a los interesados para que, en un plazo no inferior a quince días ni superior a treinta, formulen las alegaciones que estimen procedentes.



115. Con arreglo a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el recurso de alzada podrá interponerse:

- a) Únicamente ante el órgano que dictó el acto objeto de recurso.
- b) Ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo.
- c) Únicamente ante el órgano competente para resolverlo.
- d) Ante el órgano directivo de la Administración correspondiente.

TEMA 24.- RESPONSABILIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

116.- Conforme a la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, en los casos de responsabilidad patrimonial por los daños producidos por una norma con rango de ley declarada inconstitucional serán indemnizables:

- a) Los daños producidos en el plazo de los cinco años anteriores a la fecha de la publicación de la sentencia que declare la inconstitucionalidad de la norma con rango de ley, salvo que la sentencia disponga otra cosa.
- b) Los daños producidos en el plazo de los cuatro años anteriores a la fecha de la publicación de la sentencia que declare la inconstitucionalidad de la norma con rango de ley, salvo que la sentencia disponga otra cosa.
- c) Los daños producidos en el plazo de los cuatro años anteriores a la fecha de la sentencia que declare la inconstitucionalidad de la norma con rango de ley, salvo que la sentencia disponga otra cosa.
- d) Los daños producidos en el plazo de los cinco años anteriores a la fecha de la sentencia que declare la inconstitucionalidad de la norma con rango de ley, salvo que la sentencia disponga otra cosa.

117.- Conforme a la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, las indemnizaciones por responsabilidad extracontractual de la Administración se calcularán con arreglo a los criterios de valoración establecidos en:

- a) La legislación presupuestaria, la fiscal y demás normas aplicables, ponderándose, en su caso, las valoraciones predominantes en el mercado.
- b) La legislación presupuestaria, la contable y demás normas aplicables, ponderándose, en su caso, las valoraciones predominantes en el mercado.
- c) La legislación expropiatoria, la contable y demás normas aplicables, ponderándose, en su caso, las valoraciones predominantes en el mercado.



d) La legislación fiscal, de expropiación forzosa y demás normas aplicables, ponderándose, en su caso, las valoraciones predominantes en el mercado.

118.- Conforme a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el caso de los procedimientos de responsabilidad patrimonial será preceptivo solicitar:

a). Informe económico al servicio encargado de la intervención económica de la Administración cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, no pudiendo exceder de veinte días el plazo de su emisión.

b) Informe económico al servicio encargado de la intervención económica de la Administración cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, no pudiendo exceder de diez días el plazo de su emisión.

c) Informe económico al departamento de hacienda, no pudiendo exceder de diez días el plazo de su emisión.

d). Informe económico al departamento de hacienda, no pudiendo exceder de veinte días el plazo de su emisión.

119.- Conforme a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos de responsabilidad administrativa:

a) Transcurridos seis meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo, podrá entenderse estimada la solicitud de indemnización a favor del particular.

b) Transcurridos tres meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo, podrá entenderse estimada la solicitud de indemnización a favor del particular.

c) Transcurridos tres meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo, podrá entenderse que la resolución es contraria a la indemnización del particular.

d) Transcurridos seis meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo, podrá entenderse que la resolución es contraria a la indemnización del particular.

120.- Conforme a la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el caso de procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas:

a) No se permite la tramitación simplificada del procedimiento.

b) Si la Administración ha iniciado la tramitación ordinaria del procedimiento, no podrá acordar continuar el procedimiento con arreglo a la tramitación simplificada.



- c) La Administración podrá acordar de oficio, o a solicitud del interesado, la tramitación simplificada del procedimiento.
- d) Si la Administración ha iniciado la tramitación simplificada del procedimiento, no podrá acordar continuar el procedimiento con arreglo a la tramitación ordinaria.

Tema 25.- LEY 40/2015

121.- Conforme a la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, la creación de un nuevo órgano sólo tendrá lugar:

- a) Previa comprobación de que no existe otro órgano en la misma Administración Pública que desarrolle igual función sobre el mismo territorio y población.
- b) Previa comprobación de que no existe otro órgano en cualquier Administración Pública que desarrolle igual función sobre el mismo territorio y población.
- c) Previa comprobación de que no existe otro órgano en cualquier Administración Pública que ejercite iguales potestades sobre la misma población.
- d) Previa comprobación de que no existe otro órgano en cualquier Administración Pública que ejercite iguales potestades sobre el mismo territorio.

122.- Conforme a la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, las instrucciones y órdenes de servicio se publicarán en el boletín oficial que corresponda:

- a) Cuando una autoridad administrativa así lo decida, o cuando se estime conveniente por razón de su incidencia en las cargas administrativas de los empleados públicos.
- b) Cuando una disposición específica así lo establezca, o cuando se estime conveniente por razón de los destinatarios o de los efectos que puedan producirse.
- c) Cuando una autoridad administrativa así lo decida, o cuando afecte a más de un destinatario.
- d) Cuando se estime conveniente por razón de los costes económicos que pueda conllevar a sus destinatarios.

123.- Con arreglo a la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, si alguna disposición atribuye la competencia a una Administración, sin especificar el órgano que debe ejercerla:

- a) Se entenderá que la facultad de instruir y resolver los expedientes corresponde a los órganos superiores competentes por razón de la materia y del territorio.



b) Se entenderá que la facultad de instruir y resolver los expedientes corresponde a los órganos superiores competentes por razón de jerarquía.

c) Se entenderá que la facultad de instruir y resolver los expedientes corresponde a los órganos inferiores competentes por razón de jerarquía.

d) Se entenderá que la facultad de instruir y resolver los expedientes corresponde a los órganos inferiores competentes por razón de la materia y del territorio.

124.- Conforme a la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, los convenios deberán tener una duración determinada:

a) Que no podrá ser superior a cinco años, salvo que las partes prevean un plazo superior.

b) Que no podrá ser superior a cinco años, salvo que por disposición administrativa se prevea un plazo superior.

c) Que no podrá ser superior a cuatro años, salvo que normativamente se prevea un plazo superior.

d) Que no podrá ser superior a cuatro años, salvo que las partes prevea un plazo superior.

125.- Con arreglo a la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, la delegación de competencias, las encomiendas de gestión, la delegación de firma y la suplencia:

a) No suponen alteración de la titularidad de la competencia, aunque sí de los elementos determinantes de su ejercicio que en cada caso se prevén.

b) No suponen alteración de la titularidad de la competencia, ni de los elementos determinantes de su ejercicio que en cada caso se prevén.

c) Suponen alteración de la titularidad de la competencia y de los elementos determinantes de su ejercicio que en cada caso se prevén.

d) Suponen alteración de la titularidad de la competencia, aunque no de los elementos determinantes de su ejercicio que en cada caso se prevén.