

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

AIARAKO KUADRILLA

Aiarako Kuadrillaren 2025eko eskualde intereseko jarduera edo programetarako dirulaguntzen oinarri arautzaileak

AURKIBIDEA

1. Xedea.
2. Aurrekontuko zuzkidura.
3. Erakunde onuraduna.
4. Erakunde onuradunen betebeharrak.
5. Eskaerak eta dokumentazioa.
6. Eskaerak aurkezteko epea.
7. Dirulaguntzak emateko prozedura eta balioespen irizpideak.
8. Diruz lagundu daitezkeen gastuak eta dirulaguntzen zenbatekoa eta kalkulua.
9. Azterketa, ebazpena eta erakunde eskudunak.
10. Jakinarazpena eta ordaintzeko modua.
11. Konturako dirulaguntza ordaintzeko bermea.
12. Dirulaguntzaren muga.
13. Beste laguntza batzuekiko bateragarritasuna.
14. Kontrolerako bermeak.
15. Ebazpena aldatzea.
16. Dirulaguntzaren likidazioa. Betebeharrak.
17. Dirulaguntza galtzea.
18. Dirulaguntzen zati bat itzultzea eta ez-betetzeen mailaketa irizpideak.
19. Zehapenak.
20. Garapena, interpretazioa eta zabalkundea.

I. kapitulua: Xedapen orokorrak

1. Xedea

Oinarri hauen xedea da norgehiagoka bidez arautzea nola eskuratuko diren Aiarako Kuadrillak emango dituen laguntza ekonomikoak 2025eko ekitaldi honetan. Laguntza horiek eskualde intereseko jarduerak eta programak antolatzeke, garatzeko eta gauzatzeko finantzaketara bideratuta egongo dira. Jarduera eta programa horietan Aiarako Kuadrilla osatzen duten bost udaletatik (Laudio, Amurrio, Aiara, Artziniega eta Okondo) bik baino gehiagok edo bi kuadrilla baino gehiagok parte hartu behar dute, edo lurralde eremu horretatik kanpo gauzatzen badira ere, helburua eskualdeko interesa edo kuadrillaren erakundearen interesa sustatzea izan beharko da, besteak beste.

Diruz lagunduko diren jarduerak 2025eko urtarrilaren 1etik 2025eko abenduaren 31ra bitartean egin ahal izango dira.

Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak oinarri hauen arabera eta zalantzarik gabe dirulaguntza jasotzen duen jarduerarekin lotura dutenak izango dira.

Jarduera edo programa horiek batera finantzatzeko laguntzak dirulaguntza kontzeptuan emango dira, eta honako hauen mende egongo dira: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onetsitako haren garapen araubidea, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onesten duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua eta aplikatu beharreko gainerako garapen legeria, legeria osagarria edo subsidiarioa.

2. Aurrekontuko zuzkidura

Emandako dirulaguntzen guztizko zenbatekoa kuadrillaren aurrekontuetan adierazitakoa izango da.

Gastua kuadrillaren 2025eko aurrekontuko 920 481019 aurrekontu partidaren kontura egingo da.

Partida horretako gehieneko kreditua, eta, beraz, dirulaguntza deialdi honetarako gehieneko aurrekontuko zuzkidura 6.000,00 euro da.

3. Erakunde onuraduna

Onuradunak izango dira banakako subjektuak edo kolektiboak, lehentasunez eskualde interesa sustatzen duen jarduera edo programa sustatzen eta antolatzen dutenak.

Onuraduna pertsona juridikoa bada, onuraduntzat joko dira onuradunaren izenean eta kontura dirulaguntza emateko arrazoi izan diren jarduera guztiak edo batzuk egiteko konpromisoa hartzen duten onuradunaren bazkideak.

Pertsona fisiko edo juridikoen taldeak badira, espresuki jarri beharko da eskaeran kide bakoitzak zer konpromiso hartzen dituen eta bakoitzari laguntzaren zer zenbateko aplikatuko zaion, haiek ere onuraduntzat hartuko baitira. Kasu horretan, taldearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatuko dute, eta onuraduna den aldetik taldeari dagozkion betebeharrak betetzeko nahikoa eskumen izango ditu. Taldea ezin izango da desegin Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 39. eta 65. artikuluetan jasotako preskripzio data igaro arte.

Jarduera edo programa bat sustatzen eta gauzatzen duten banakako subjektuek eta kolektiboek jaso ahal izango dituzte laguntzak, betiere jarduera horrek kuadrillaren dirulaguntzarik jaso tzen ez baldin badu. Helburu horretarako, eskatzaileak (legez eraturako elkarte edo batzordeak) egoitza soziala Aiarako Kuadrillako udalerriren batean izan beharko du, edo dirulaguntzaren xede den jarduera edo programa kuadrillako bi udalerritan baino gehiagotan gauzatu beharko du, edo, salbuespen gisa, baldintza horietakoren bat betetzen ez badu, eskualdearen interesa nabarmen sustatu beharko du. Gainera, elkarrekin honako baldintzak bete beharko dituzte:

– Legez eratuta eta Eusko Jaurlaritzaren Elkarte eta Entitateen Erregistroan inskribatuta egotea.

– Irabazteko xederik gabeko elkarrekin eta erakundeak izatea.

– Beren programak eta aurrekontuak botere publikoen kontrolpean jartzea.

– Gobernu organoen osaeran eta funtzionamenduan barne demokrazia bermatzea, eta genero berdintasunaren arabera jardutea beren antolamenduan eta jardueren programazioan.

– Kuadrillako erregistroan agiri bidez frogatu ahal izatea zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela.

Laguntzen onuradunak izan ahalko dira, halaber, kuadrillako udalerriren batean erroldatuta dauden pertsona fisikoak. Betekizun hori salbuetsi ahal izateko, proposatutako jarduerak edo programak eskualde interes nabarmena izan behar du.

Kuadrillako aurrekontuetan dirulaguntza izendun bat jasotzeko partidarik ez duten elkarteek soilik jaso ahal izango dituzte laguntza hauek.

Ezingo dira onuradun izan Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 13. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonak edo erakundeak.

4. Erakunde onuradunen betebeharrak

Hauek dira pertsona edo erakunde onuradunen betebeharrak:

a) Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo dirulaguntza ematea arrazoitzen duen jokabidea izatea.

Proposatutako jarduera edo programa guztiek eskualdeari emango diote lehentasuna, eta karteletan, ikusteko moduan, dirulaguntza ematen duen erakundearen logoa jarri beharko da diruz lagundutako jarduera guztietan, eta euskara eta berdintasun irizpideak jarraitu beharko dira eta hizkuntza eta irudi inklusiboak erabili (salbu eta laguntza ebatzi aurretik egin badira).

b) Aiarako Kuadrillaren aurrean baldintzak betetzen direla justifikatzea, baita dirulaguntza emateko arrazoa izan den jarduera egin dela edo helburua bete dela ere.

c) Aiarako Kuadrillaren egiaztapen jardun guztiak onartzea, bai eta kontrol organo eskumendunek, estatukoek zein erkidegokoek, finantzak kontrolatzeko eta egiaztatzeko egiten dituztenak ere, eta jardun horietan eskatzen den informazio guztia ematea.

d) Aiarako Kuadrillari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuk lortu izana. Dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide horien berri jakin bezain laster jakinarazi beharko zaio, eta, nahitaez, jasotako funtsak nola erabili diren justifikatu baino lehen.

e) Ebazpen proposamena eman aurretik egiaztatu ahal izatea zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean dituztela, baita itzulketa bidezkoak eta gainerako zuzenbide publikoko zorrak ere.

f) Kontabilitate liburuak, egindako erregistroak eta merkataritzako gainerako agiriak behar bezala ikuskatuta edukitzea, merkataritzako legerian eta kasu bakoitzean ezarritakoaren arabera.

g) Jasotako funtsak zertan erabili diren egiaztatzeko agiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol jarduketetarako beharrezkoak izan daitezkeen bitartean.

h) Dirulaguntzaren xede diren programen, jardueren, inbertsioen edo jarduketan finantzaketari izaera publikoko publizitate egokia ematea, eta beraz, testu hau gehitzea: "Babeslea: Aiarako Kuadrilla" / Patrocina: Cuadrilla de Ayala", bai eta kuadrillaren logoa edo ezkutua ere. Hori guztia dirulaguntza jaso duen programaren kartel, argazki edo bestelako komunikazio grafiko guztietan. Publizitate horri eskainitako espazioa, gutxienez, beste publizitate batzuei eskainitakoaren tamaina berekoa izango da (gainerako dirulaguntzak edo ekarpen ekonomikoak kuadrilla honek emandakoak baino handiagoak direnean izan ezik). Era berean finantzaketaren izaera publikoaren berri emango da ikus-entzunezko bitarteko eta megafonia bidezko propaganda erabiltzen denean. Aurreko guztia, betiere jarduera dirulaguntza eman ondoren egiten bada. Gainera, kartel eta publizitate guztietan kontuan izan beharko da euskararen hizkuntza tratamendua, eta hizkuntza eta irudi inklusibo eta ez-sexistak erabili beharra.

i) Jarduera gauzatzeko eta emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko araudia betetzeko legez eskatzen diren izapide guztiak egitea.

j) Dirulaguntza itzuli behar izateko inguruabarretako bat gertatuz gero, jasotako kopurua itzultzea.

5. Eskaerak eta dokumentazioa

Eskaerak eskaera normalizatuan edo Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako moduetan aurkeztu beharko dira.

Eskaerak Aiarako Kuadrillaren egoitza elektronikoaren bidez egin beharko dira.

Dokumentazioa eta eranskin guztiak eskuragarri egongo dira kuadrillaren webgunean: www.cuadrilladeayala.eus edota www.aiarakokuadrilla.eus.

Eskaera orriarekin batera (l. eranskina) honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

1) Eskaera sinatu duen pertsonaren izena eta abizenak eta NANA, bere izenean edo elkarte baten ordezkari jarduten duelako. Legez elkartearen lehendakaria den pertsona ez den batek egiten baldin badu eskaera, legezko lehendakariak sinatutako ziurtagiria aurkeztu beharko da, zeinaren bitartez sinatzaileari baimena emango baitzaio elkartearen izenean jarduteko.

2) Elkarte eskatzailearen IFZren fotokopia (identifikazio fiskaleko zenbakia). Elkarteek honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte: elkartearen eratze data eta legez eratuta eta Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistroan erregistratuta dagoela egiaztatzen duen agiria.

3) Aurreikusitako jardueren edo programaren memoria-proiektua, honako hauek jaso behar dituenak:

a) Jardueren helburuak eta eskualdean eta eskualdetik kanpo duten garrantzi estrategikoa.

b) Jarduera bakoitzerako aurreikusitako lekua, data, ordutegia eta iraupena.

c) Proiektuaren edo jardueraren hedapen maila: jarduera norentzat den eta zenbat onuradunek eta parte hartzailek parte hartuko duten, eta, hala badagokio, jardueraren oihartzuna eta zabalkundea.

d) Diruz lagunduko den jarduera edo programaren deskribapena eta, hala badagokio, jarduera gauzatzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide tekniko eta materialak.

e) Diruz lagundutako jardueretan euskarak duen presentzia, bai eta jardueretako berdintasuna eta inklusioa ere, halakorik balego.

f) Hala badagokio, diruz lagundu daitekeen jardueran beste elkarte batzuek duten parte hartzearen deskribapena.

g) Eskatzaileak egokitzen jotzen duen eta jarduera edo programa hobeto deskribatzen edo osatzen duen beste edozein gairen deskribapena.

h) Dirulaguntzak ematean ezarritako betebeharrak bete direla justifikatzeko memoriak. Memoria horietan, sexuaren arabera banakatutako informazioa emango da honako hauei buruz: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, erakundearen titularrak eta langileak, eta, hala badagokio, dirulaguntzaren xede den zerbitzua emateko kontratatu den erakundeko langileak, bat etorritz Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onesten duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23. artikulua xedatutakoarekin.

4) Dirulaguntza xede den jardueren diru sarrera eta gastuen aurrekontu xehatua, beste erakunde edo entitate batzuei eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak xehatuta, dirulaguntzaren zenbatekoaren kalkulua dirulaguntza jaso dezaketen gastuen arabera soilik kalkulatzeko; gastu horiek zalantzarik gabe dirulaguntza jasotzen duen jarduerarekin lotura dutenak izango dira.

5) Erakunde eskatzailearen izenean dagoen banku kontuaren zenbakia (IBANa adierazi behar da), dirulaguntzaren ordainketa izapidetzeko.

6) Elkarrekin hauek ere aurkeztu behar dituzte: elkarrekin eratze data eta legez eraturata eta Eusko Jaurlaritzako Elkarrekin Erregistroan erregistraturata dagoela egiaztatzen duen agiria.

7) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluko baldintzak betetzeari buruzkoa erantzukizunpeko adierazpena (II. eranskina).

8) Erantzukizunpeko adierazpena (III. eranskina):

– Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak ordaintzeari dagokionez egunean egotea, baita itzulketa bidezko zergekiko eta zuzenbide publikoko gainerako zorrakiko ere.

– Dirulaguntzak itzuli beharren inguruko eginbeharrak egunean izatea.

– Onuradun izateko debekuren bat ez izatea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluko 2. eta 3. apartatuetan adierazitakoak hain zuzen ere.

Kuadrillak, beharrezkotzat jotzen baldin badu, dagozkion ziurtagiriak aurkezteko eskatu ahal izango du.

Kuadrillak lortzerik ez badu soilik eskatuko da administrazioaren esku dauden agiriak aurkezteko.

Datu Pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betetzearen, erakunde eskatzaileei ohartarazten zaie ezen zerrendan aipaturako dokumentazioaren zati baten gisa aurkeztutako datuak ez direla erabiliko urteroko dirulaguntza emateko prozeduran baizik, zeinaren deialdia oinarri hauek arautzen baitute.

6. Eskaerak aurkezteko epea

Laguntzak jaso ahal izateko eskaerak aurkezteko epea oinarri hauek ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta 2025eko irailaren 30eko 23:59an amaituko da.

Deialdiari buruzko informazio guztia eskuragarri egongo da kuadrillaren web orrian: www.cuadrilladeayala.eus edo www.aiarakokuadrilla.eus. Eskaerak Aiarako Kuadrillaren egoitza elektronikoren bidez egin beharko dira.

Ezarrirako epearen ondoren, aurkeztutako dokumentazioan irregulartasunen bat edo hutsuneren bat dagoela ikusten bada, hamar egun balioduneko epea izango da horiek zuzentzeko, eskaera jasotzen denetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori igarotakoan eskaera zuzendu ez bada, artxibatu egingo da eta administrazio balioa galduko du.

7. Dirulaguntzak emateko prozedura eta balioespen irizpideak

Eskaerak norgehiagoka bidez hautatuko dira. Norghegiagokatzat joko da dirulaguntzak emateko aurkeztutako eskaerak alderatzen dituen prozedura, zeinaren xedea baita lehentasun bat ezartzea eskaeren artean, oinarri honetan ezarrirako balioespen irizpideen arabera, eta irizpide horiek aplikatuz balioespen altuena lortu dutenei esleitzea dirulaguntza. Puntuazio bera lortzen dutenek ezarrirako balioespen irizpideetan lortutako puntu kopuruaren arabera lehentasun hurrenkera izango dute. Hala ere berdinketa badago, erregistro hurrenkerearen arabera lehentasun hurrenkera ezarriko da.

Dirulaguntzak esleitzeko orduan honako balioespen irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1. Proiektuak, programak edo jarduerak eskualdearentzat duen garrantzia estrategikoa eta eskualdean eta eskualdetik eta kuadrillako erakundetik bertatik kanpo izango duen eragina: 32 puntu.

– Diruz lagundutako jardueraren edo programaren inplikazio maila eta hedapena (jarduera edo programaren udalerrri onuradun edo eragin esanguratsua izan duten udalerrri kopurua): 10 puntu.

• 3 udalerrri: 2 puntu.

• 4 udalerrri: 6 puntu.

• 5 udalerrriak: 10 puntu.

– Diruz lagundutako jardueraren edo programaren inplikazio maila eta hedapena, jarduerak edo programak gauzatzearen onuradun izan diren pertsonen kopuruari eta jarduera, proiektua edo programak eta haren hedapenak inplikatzen dituen elkarte kopurua kontuan hartuta, eta kuadrillan bertan izango duen eragina, halakorik badu: 0 puntutik 9 puntura.

- Eskualdeko elkarte batek parte hartzea: 0 puntu.
- Eskualdeko bi elkartek parte hartzea: 2 puntu.
- Eskualdeko hiru elkartek parte hartzea: 3 puntu.
- Eskualdeko lau elkartek baino gehiagok parte hartzea: 5 puntu.
- Gainera, eskualdetik kanpoko elkarteek parte hartzen badute: 6 puntu.

• Puntuazio horiei beste 3 puntu gehitu ahal izango zaizkie, jardueraren onuradunen zenbatespenaren arabera: 0,5 puntu 1.000 onuraduneko, aipatutako 3 puntuak zenbatu arte.

– Proposatutako jarduera edo programak zein neurritan sustatuko duen kuadrilla bera eskualdeko erakunde gisa: 0 eta 8 puntu artean.

- Kuadrilla sustatzen ez badu: 0 puntu.
- Maila baxua: 1 eta 2 puntu artean.
- Maila ertaina: 3 eta 5 puntu artean.
- Maila altua: 5 eta 8 puntu artean.

– Erakunde eskatzaileak jarduten duen eremuan erakutsi duen jarraitzeko gaitasuna, egonkortasuna eta errotzea: 5 puntu.

- Elkartearen antzintasuna 5 eta 6 urte bitartekoa bada: 1 puntu.
- Elkartearen antzintasuna 7 eta 8 urte bitartekoa bada: 2 puntu.
- Elkartearen antzintasuna 9 eta 10 urte bitartekoa bada: 3 puntu.
- Elkartearen antzintasuna 11 urte baino gehiago bada: 5 puntu.

2. Hizkuntza normalizazioko irizpideak: 0 eta 7 puntu artean.

- Proiektua euskaraz gauzatzen bada erabat: 7 puntu.
- Proiektua ele bitan gauzatzen bada: 3 puntu.
- Proiektuak euskararen erabilera aurreikusten ez badu: 0 puntu.

3. Berdintasun eta dibertsitate irizpideak: 0 eta 7 puntu artean.

- Proiektuaren helburua berdintasuna eta dibertsitatea sustatzea bada: 7 puntu.
- Proiektuak kontuan hartzen badu genero ikuspegia txertatzea jardueran: 3 puntu.
- Proiektuak ez badu berdintasuna aipatzen: 0 puntu.

4. Ahalegin finantzarioa: (beste finantzaketa iturri batzuk bilatzea). Hauek hartuko dira kontuan: eskatzaileak beste finantzabide batzuetara jotzeko zailtasuna izatea, eskatzaileak dituen baliabide ekonomikoak, eskatutako zenbatekoaren aldean, eta baliabide eta finantzabideak eskuratzeko egiten duen ahalegina: 0 eta 6 puntu artean.

- Finantzaketa osoa administrazio edo erakunde publikoen dirulaguntzetatik badator: 0 puntu.
- Autofinantzaketaren maila ehuneko 1 eta 20 artean bada: 2 puntu.
- Autofinantzaketaren maila ehuneko 20 eta 50 artean bada: 4 puntu.
- Autofinantzaketaren maila ehuneko 50 baino gehiago bada: 6 puntu.

8. Diruz lagundu daitezkeen gastuak eta dirulaguntzen zenbatekoa eta kalkulua

1. Diruz lagun daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta dirulaguntzen oinarri arautzaileetan ezarritako epearen barruan egiten direnak. Janari gastuak, lunch osasungarria eta gainerakoak jarduerarekin lotura estua badute soilik finantzatu dira, gehienez ere ehun eurora arte (100,00 euro).

Gastu guztiak dagozkien fakturekin justifikatu beharko dira.

Zeharkako zergak berreskuratu edo konpentsatu ahal badira, ez dira dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat joko, eta errentaren gaineko zerga pertsonalak ere ez.

2. Dirulaguntzen zenbatekoa.

a) Jarduera bati emandako gehienezko dirulaguntzak ezin izango ditu bere defizita eta eskatutako zenbatekoa gainditu, eta kontuan hartu beharko da dirulaguntzen edo bestelako bitartekoen bidez jasotako finantzaketa guztiak ezin izango duela gainditu aurkeztutako programaren edo jardueraren kostua.

b) Jarduera edo programatzako pertsona fisiko edo juridiko bakarrak kobratu ahal izango duen dirulaguntzaren gutzizkoak ezin izango du dirulaguntza horiei esleitutako aurrekontuaren gehienezko ehunekoaren ehuneko 16,66 gainditu, hau da, 1.000,00 euro.

Salbuespenez, eta horretarako nahikoa aurrekontu dagoenean, aurreko paragrafoan ezarritako zenbatekoa gainditu ahal izango da, eta, horretarako, arloko informazio batzordeak arrazoitutako irizpena eman beharko du.

9. Azterketa, ebazpena eta erakunde eskumendunak

Oinarri hauetan ezarritako helburua eta beharrezko baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiak banaka aztertuko dira eta, kasuan kasuko arloko informazio batzordeak irizpena eman ondoren, Tokiko Gobernu Batzarraren erabaki bidez onetsiko dira.

Aurkeztutako dokumentazioan irregulartasunen bat edo hutsuneren bat baldin badago, hamar egun baliioduneko epea izango da horiek zuzentzeko, eskaria jasotzen denetik aurrera zenbatzen hasita. Era berean, egokituz joz gero, hamar egun baliioduneko epea ezarriko da prozeduran zehar Aiarako Kuadrillak eska ditzakeen dokumentazioa eta txostenak aurkezteko. Kasu batean zein bestean, epea igarotakoan dokumentazioa aurkeztu ez bada edo eskaera zuzendu ez bada, artxibatu egingo da eta administrazio balioa galduko du.

Aurrekoa eta deialdi honetako 7. oinarriko irizpideak kontuan hartuta, aurkeztutako eskaerei buruzko agiria sortuko da, eta hauek adieraziko dira:

- Eskaerak onetsi edo ezetsi diren.
- Dirulaguntza jasotzeko proposatutako eskatzaileen zerrenda.
- Jardueraren edo programaren dirulaguntzaren zenbateko zehatza.
- Ebaluazioaren eta aplikatutako irizpideen gaineko argibideak.

Aurkeztutako eskatzaileen gutzizko sortzapena horretarako ezarritako aurrekontu partidan ezarritako zenbatekoa baino handiagoa bada, dirulaguntza emango zaie ondoen balioetsitakeoi, deialdi honen 2. oinarrian ezarritako aurrekontua agortu arte.

Kuadrillako Tokiko Gobernu Batzarra izango da dirulaguntza emateko organo eskuduna, eta arloko informazio batzordeak irizpena emango du aurretiaz.

10. Jakinarazpena eta ordaintzeko modua

Tokiko Gobernu Batzarrak behin betiko ebazpena onetsi ondoren eskatzaile guztiei jakinaraziko zaie. Ebazpena arrazoitua izango da eta, betiere, ebazpenaren oinarriak frogatuta geratu behar dira. Dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda agertu behar da eta gainerakoek zergatik ez duten jasoko azalduko da. Erabakia dirulaguntza ematearen aldekoa baldin bada, ebazpenean laguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, baldintzak eta dirulaguntza onartzeko eta justifikatzeko epea adieraziko dira. Epe hori, gehienez ere, hilabetekoa izango da, jarduera amaitzen denetik zenbatzen hasita, eta, nolahi ere, ezin izango da abian den urteko abenduaren 31 baino luzeagoa izan.

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

- Lehen: dirulaguntzaren ehuneko laurogei (ehuneko 80), onuradunak dirulaguntza ematea onartzen duela jakinarazten duen unean.
- Bigarrena: dirulaguntzaren gainerakoa (ehuneko 20), 16. oinarrian aipatutako justifikazioa aurkezten denean.

Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabete da. Eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunetik aurrera zenbatuko da epea.

Dirulaguntza emateari buruzko ebazpenak administrazio bidea bukatuko du.

Gehieneko epea igarotzean ebazpenik jakinarazi ez baldin bada, interesdunek administrazioaren isiltasunagatik ezetsizat jo beharko dute eskaria.

Oinarri hauetan ezarritako irizpideak aplikatuz, kuadrillak aurkeztutako proiektu guztiei dirulaguntzen zenbateko osoa edo partziala ez emateko eskubidea izango du, edo hala bada-gokio, deialdia esleitu gabe uzteko eskubidea.

Deialdi honen aurka zein honen ondorioz sortutako administrazio egintza ororen aurka egin daiteke, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak ezarritako kasuetan eta eran.

11. Konturako dirulaguntza ordaintzeko bermea

Berme eraketaren karga arintze inguruabarrak ezartzen dituen Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren araubidea onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 42. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuz, ez zaie horrelakorik eskatuko oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradunei.

12. Dirulaguntzaren muga

Deialdi honen bitartez emandako dirulaguntzen gehieneko zenbatekoak ezingo du inolaz ere gainditu onuradunak gauzatu beharreko jardueraren kostua.

Onetsitako dirulaguntza berriz ere aztertu ahal izango du balioespen organoak, gastua finantzatzeko beste erakunde batzuek egindako ekarpen osagarriak edo beste diru sarrera batzuk ere erabili direla jakin ondoren. Horrelakoetan, diruz lagundutako jardueraren edo jardueren gastu eta diru sarreraren azkeneko likidazioaren emaitza defizitarioa izan behar da eta ezingo dira gainditu zortzigarren oinarrian ezarritako gehienezko ehunekoak.

13. Beste laguntza batzuekiko bateragarritasuna

Laguntza hauek bateragarriak dira beste erakunde edo entitate batzuek emandako beste edozein dirulaguntza edo laguntzarekin, Aiarako Kuadrillak eman ditzakeenak izan ezik, aurrekontuan dirulaguntza izendun gisa jasota badaude.

Beste administrazio edo erakunde batek jarduera bererako beste dirulaguntza bat eman duela jakiten denean, berehala jakinarazi behar zaio Aiarako Kuadrillari.

Helburu bererako bestelako finantzaketa baliabideak izateari edo ez izateari buruzko zinpeko adierazpenean horien zenbatekoak jaso beharko dira, bai eta, hala badagokio, ebatzi gabe dauden laguntzen eskaerenak ere. Jasotako dirulaguntzen guztizko zenbatekoa jardueran onetsitako aurrekontua baino handiagoa bada, kuadrillak emango duen laguntza soberakinari dagokion kopuruan murriztuko da.

Dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarrik edo beste dirulaguntza batzuekin batera, ezingo da inoiz dirulaguntza jaso duen programaren kostua baino handiagoa izan.

14. Kontrolerako bermeak

Dirulaguntza ematen duen organoak nahi dituen administrazio kontrolak eta ikuskapenak egin ahal izango ditu aurkeztutako dokumentazioan adierazitako datuak benetakoak diren eta laguntza jasotzeko betekizunak betetzen diren ala ez egiaztatzeko.

Ikuskatze horretan laguntzeko betebeharra du onuradunak, eta eskatutako datuak eman beharko ditu eta, hala badagokio, jarduerak egiten diren bulegoetara sartzen utzi behar du.

15. Ebazpena aldatzea

Dirulaguntza ematen denean, pertsona edo erakunde onuradunak Aiarako Kuadrillari jakinarazi beharko dizkio garapenean, proposatutako jardueretan, aurrekontuan eta abarrearantz gertatutako aldaketa guztiak, betiere aurkeztutako programa oinarri hartuta. Aldaketa horiek gertatu ahal izan dira aldaketa justifikatzen duten onuradunaren nahiaren aurkako inguruabarrengatik edo dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak, elementuak edo inguruabarrak aldatu direlako.

Kuadrillako dirulaguntzaren onuradunak beste administrazio edo entitate batzuetatik beste dirulaguntza batzuk jasotzen baditu, berehala jakinarazi beharko du, eta kopuru osoaren ondorioetarako kontuan hartuko dira, kuadrillak diruz lagundutako jarduera edo programaren kostu osoa ez gainditzeko, onuradunak, azkenean, beste administrazio edo erakunde batzuek emandako jardueri uko egitea erabaki edo ez.

Aldaketak jakinarazitakoan, horiek eragina badute emango den dirulaguntzaren zenbatekoan, Tokiko Gobernu Batzarrak derrigorrez jakinarazi beharko dio onuradunari idatziz eta hilaletzeko epean egindako berrikuspenaren emaitza, eta ebazpen berrian jasoko dira zenbateko berria eta dirulaguntzaren emakidaren baldintza berriak. Epe hori igarotakoan Aiarako Kuadrillak berrikuspen eskariari erantzuten ez badio, ez onartutzat joko da.

16. Dirulaguntzaren likidazioa. Betebeharrak

Onuradunak nahitaez eman behar du justifikazio kontua.

Dirulaguntza justifikatzeko, pertsona edo elkarte onuradunak dirulaguntzarako aurkeztutako aurrekontuaren ehuneko 100 justifikatu beharko du, eta ez kuadrillak emandako diru kopurua bakarrik, horrela baitago xedatuta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean. Eredu normalizatuaren arabera, dokumentazio hau aurkeztu behar da:

1. Egindako jardueraren memoria. Hala badagokio, kuadrillaren dirulaguntza jasoko duen zatia zehaztuko da, eta emandako zerbitzuaren azken onuradun edo erabiltzaileei buruzko informazioa sexuaren arabera banakatuta.

2. Diru sarreraren eta gastuen likidazio xehatua, eta, hala badagokio, kuadrillaren dirulaguntzari dagokion zatia zehaztuko da:

— Diru sarrerak: izandako diru sarrera guztien zerrenda xehatua jaso beharko da, eta kuadrillak diruz lagundutako jarduerarako beste dirulaguntza edo diru sarrera batzuk lortu izana adierazi bada, laguntza edo diru sarrera horiek emateko edo ukatzeko ebazpenaren fotokopia aurkeztu beharko da.

– Gastuak: jardueran izandako gastu guztiak dagozkien fakturekin lotu beharko dira, bai eta ordainagiriekin ere. Gastuaren zati bat beste baliabide edo dirulaguntza baten bitartez finantzatu bada, gastua justifikatzen duten fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan balioa duten edo eraginkortasun administratiboa duten frogak balio bereko dokumentuak. Fakturak zenbakituta eta aurkeztutako fakturen zerrendari atxikita aurkeztu beharko dira.

– Fakturak ordaindu izanaren frogagiriak; dagozkien fakturekin lotu beharko dira.

3. Zinpeko adierazpena, jarduerak edo programak gainfinantzaketarik ez duela adierazten duena (IV. eranskina).

4. Dirulaguntzak zuen helburua bete dela egiaztatzen duen adierazpena.

5. Jarduera bera edo taldeak jardueran parte hartu izana ezagutarazteko kartelaren, eskuliburuaren edo antzekoen ale bat.

6. Aurkeztutako fakturen gutzizko zenbatekoa diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 100 baino txikiagoa bada, edo diruz lagundutako proiektu zein jarduera gauzatu ez bada, onuradunak horren berri eman behar dio kuadrillari, gainerako dirua kuadrillaren diruzaintzan sartzeko edo, bestela, emandako dirulaguntza murrizteko.

Frogagiriak bi hilabeteko epean aurkeztu beharko dira, dirulaguntza jaso duen jarduera amaitzen denetik kontatzen hasita, eta, nolahi ere, abian den urtearen abenduaren 31 baino lehen.

Batere justifikaziorik edo justifikazio nahikorik aurkezten ez bada, jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira, baita berandutze interesak ere, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 37. artikuluko 1. apartatuan ezarritako eran.

17. Dirulaguntza galtzea

Dirulaguntzen pertsona edo erakunde onuradunek beherago zehaztutako baldintzak betetzen ez badituzte, eta ez-betetzeen larritasun mailaren arabera, jasotako zenbatekoen gutzizkoa edo haien zati bat gehi dirulaguntzaren ordainketa unetik aurrerako berandutze interesak itzuli beharko dituzte, Aiarako Kuadrillari egindako konturako transferentzia bitartez, eta diru sarreraren egiaztatzea kuadrillaren egoitzan aurkeztu beharko dute.

Hauek dira inguruabar horiek:

– Aurkeztutako eskaeran eta agirietan datu faltsuak jarri badira.

– Dirulaguntza emateko arrazoia izan den jardueraren helburua gutziz edo zati batean ez betetzea.

– Justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo justifikazioa behar bezala ez egitea.

– Dirulaguntzaren zenbatekoak, bakarka edo beste laguntza publiko edo pribatu batzuekin batera, onuradunari diruz lagundu zaion jardueraren kostua gainditzea.

– Aiarako Kuadrillari berehala ez jakinaraztea bestelako dirulaguntza publikoak edo pribatuak jaso izana, nahiz eta Aiarako Kuadrillak dagokion likidazioa onetsita izan.

– Eta, oro har, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta hura garatzeko legerian ezarritako edozein ez-betetze.

18. Dirulaguntzen zati bat itzultzea eta ez-betetzeen mailaketa irizpideak

Balioespen organoak dirulaguntzak modu partzialean itzultzea proposatuko du jardueraren gastuen behin betiko likidazioa jardueraren gastuen hasierako aurrekontua baino txikiagoa bada eta onuradunak aurretik berrikustea eskatu ez badu. Itzulketa kalkulatzeko, balioespen organoak proportzionaltasun irizpidea aplikatuko dio aurkeztutako likidazioari.

19. Zehapenak

Balioespen organoak, aurretiaz dagokion espedientea ireki ondoren eta ez-betetzeen larritasunari buruzko balioespena egin eta gero, Tokiko Gobernu Batzarrari proposatuko dizkio diruzko eta ez-diruzko zehapenak, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen II. kapituluko IV. tituluan jasota daudenak, eta dirulaguntzak itzultzeko betebeharrakiko independenteak direnak. Edonola ere, zehapen bat ezarriz gero, dirulaguntzaren zenbateko osoa itzuli beharko da.

Oinarri hauetan eskatzen diren baina Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean arautzen ez diren baldintzak betetzen ez badira, ehuneko 5 murriztuko da emandako dirulaguntza bete ez den baldintza bakoitzeko.

Jasotako zenbatekoak eta berandutze interesak itzultzeko betebeharraren erantzule subsidiarioak izango dira elkarre onuradunen administratzaileak edo legezko ordezkariak.

20. Garapena, interpretazioa eta zabalkundea

Kuadrillaren Tokiko Gobernu Batzarrak deialdi hau garatzeko beharrezkotzat jotzen diren ebazpenak emango ditu.

Oinarri hauen interpretazioari buruzko zalantza guztiak Tokiko Gobernu Batzarrak argituko ditu.

Oinarri hauek Lehendakariaren ekainaren 2ko 51/2025 Dekretuaren bidez onetsi ziren.

Arespalditza, 2025eko ekainaren 2a

Lehendakaria

IÑIGO PINEDO VADILLO